



Formale Regelungen für die Diplomarbeit

— **Beschluss des Fachbereichsrats des Fachbereichs Allgemeine Innere Verwaltung vom 7.8.2008, zuletzt geändert durch Fachbereichsratsbeschluss vom 27.8.2025** —

Die Beachtung der nachfolgenden Regelungen ist für die formale Ausgestaltung der Diplomarbeit vorgeschrieben:

1. Bestandteile und Umfang:

Die Diplomarbeit muss die folgenden Bestandteile enthalten:

- Titelblatt (siehe unten 4.)
- Inhaltsverzeichnis
- Abbildungsverzeichnis (wenn erforderlich)
- Abkürzungsverzeichnis (wenn erforderlich)
- Textteil in einem Regelumfang von 30 bis maximal 70 Seiten
- Literatur- und Quellenverzeichnis
- Anlagen (wenn erforderlich):
 - Schaubilder oder sonstige Anlagen (z. B. Interview-Leitfaden, Interviewergebnisse)
 - Sind Anlagen zu umfangreich, können diese auch in einem gesonderten Anlagenband beim Prüfungsamt hinterlegt oder in elektronischer Form, z. B. auf einem eingeklebten und beschrifteten Datenträger gespeichert, der Arbeit beigelegt werden
- Versicherung über die eigenständige Bearbeitung und die Angabe der Quellen (siehe unten 5.).

2. Form:

Die Diplomarbeit hat mit Ausnahme der Anlagen folgende Formatierungsregelungen zu beachten:

Seitenformat:	DIN A4 Hochformat, einseitig bedruckt
Seitenrand:	oben 2,5 und unten 2,0 cm, links 2,5 cm, rechts 4 cm
Nummerierung:	Alle Seiten nach dem Titelblatt sind fortlaufend mit Seitenzahlen zu versehen: mit römischen Ziffern bis zum eigentlichen Textteil und dann mit arabischen Ziffern (wieder bei 1 beginnend) bis zum Ende. Das auf das Titelblatt folgende Inhaltsverzeichnis trägt die Seitennummer römisch Eins. Die Seitenzahl steht im oberen Seitenrand in der Mitte mit mindestens einer Leerzeile Abstand zum Text. Anlagen sind zu nummerieren (Anlage 1, Anlage 2 usw.), sind aber nicht zwingend mit Seitenzahlen zu versehen.
Zeichenformat:	Text: Times (New) Roman 12 pt Anmerkungen, Fußnoten und Seitenzahlen: Times (New) Roman 10 pt Fußnotenzeichen: (automatisch) durchnummeriert und im Text hochgestellt Schriftauszeichnung: Standard (mit Ausnahme der Überschriften)
Absatzformat:	Zeilenabstand 120% = 1,2-zeilig Blocksatz Überschriften im Textteil und Inhaltsverzeichnis: links
Gliederung:	Es soll eine Untergliederung entsprechend den nachfolgenden Schemata erfolgen. Die konkrete Ausgestaltung erfolgt in Absprache mit dem Erstkorrektor. A. Ebene 1 I. Ebene 2 1. Ebene 3 a) Ebene 4 aa) Ebene 5 oder 1. Ebene 1 1.1 Ebene 2 1.1.1 Ebene 3 1.1.1.1 Ebene 4 1.1.1.1.1 Ebene 5

Zitierweise: Alle Ausführungen, die wörtlich oder sinngemäß aus fremden Quellen entnommen wurden, sind an ihrem Ende entweder im laufenden Text in Klammern nachprüfbar anzugeben (Harvard-Style oder APA-Style) oder durch hochgestellte Ziffern zu kennzeichnen und ihre Fundstelle in entsprechend nummerierten Fußnoten nachprüfbar anzugeben (Chicago-Style). Dies gilt auch für Quellen aus dem Internet. Die Fußnoten werden im Verlauf der Diplomarbeit durchnummeriert und am Ende der jeweiligen Seite aufgeführt. Die Art der Kennzeichnung ist mit dem Erstkorrektor abzustimmen.

Literatur- und Quellenverzeichnis:

Im Literatur- und Quellenverzeichnis sind die benutzte Literatur und die benutzten Quellen in vollständiger Form anzuführen. Dies gilt auch für Quellen aus dem Internet. Weisen die Quellenangaben im Textverlauf eine verkürzte Form der Fundstelle auf, ist im Literaturverzeichnis darauf hinzuweisen (Quellenzusatz: „zitiert als...“).

3. Exemplare und Abgabe:

Die Diplomarbeit muss beim Prüfungsamt als gedrucktes Exemplar in dreifacher Ausfertigung sowie zusätzlich in digitaler Form als PDF eingereicht werden. Die drei gedruckten Exemplare sind gebunden für Erstprüfer, Zweitprüfer und die Prüfungsakte abzugeben. Die digitale Version der Diplomarbeit kann zum einen auf drei beschrifteten Datenträgern abgegeben werden, die jeweils in die gebundenen Exemplare eingeklebt werden. Zum anderen ist es auch möglich, die digitale Version und die verwendeten digitalen Quellen über die Lernplattform ILIAS vorzulegen. Hierzu befindet sich ein Kurs „Diplomarbeit“ im Prüfungsbereich des jeweiligen Studienjahrgangs, der die Möglichkeit des Uploads vorsieht. Der Upload der digitalen Version muss bis zum Ende der Bearbeitungszeit erfolgen. Wenn der Upload über ILIAS erfolgt, sind also keine zusätzlichen Datenträger einzureichen. Ob und inwieweit digitale Quellen beigelegt werden müssen, ist mit dem Erstkorrektor abzusprechen.

Die Hochschule gewährleistet die Integrität und Authentizität der Daten und die automatische Protokollierung und stellt sicher, dass die Daten eindeutig identifiziert und unverwechselbar und dauerhaft den Studierenden zugeordnet werden können.

4. Titelblatt:

Das Titelblatt der Arbeit ist nach folgendem Muster (ohne Kopfbogen der Hochschule bzw. des Fachbereichs AIV) zu gestalten:

(Titel der Arbeit)

**Diplomarbeit an der
Hochschule des Bundes für öffentliche Verwaltung
Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung**

im Fach: (Bezeichnung des Faches)

vorgelegt von: (Name, ggf. Amtsbezeichnung oder Dienstbezeichnung)
Studienjahrgang XX

Erstprüfer/-in: (Name, Amtsbezeichnung, Institution)
Zweitprüfer/-in: (Name, Amtsbezeichnung, Institution)

Themenstellung am: (Datum)
Bearbeitungsbeginn: (Datum)
vorgelegt am: (Datum)

5. Versicherung über die benutzten Hilfsmittel und die eigenständige Bearbeitung:

Der Diplomarbeit ist als letzte Seite folgende Erklärung beizufügen:

Erklärung

Ich erkläre hiermit, dass ich die vorliegende Diplomarbeit selbstständig, ohne fremde Hilfe und unter Beachtung der „Ordnung der Hochschule des Bundes für öffentliche Verwaltung zur Sicherung guter akademisch-wissenschaftlicher Praxis und zum Umgang mit akademisch-wissenschaftlichem Fehlverhalten“¹ angefertigt habe.

Die aus fremden Werken wörtlich oder sinngemäß übernommenen Texte oder Textteile sind unter Angabe der Quellen gekennzeichnet.

Ich bin mir bewusst, dass der Einsatz von KI-Schreibwerkzeugen keine Garantie für die Qualität von Inhalten und Text darstellt. Ich versichere, dass ich jegliche von mir verwendeten Schreibtools als Hilfsmittel angegeben und mit ihrem Produktnamen und einer Übersicht der im Rahmen dieser Prüfungsarbeit genutzten Funktionen vollständig aufgeführt habe.

Ich versichere darüber hinaus, dass ich bisher keine Prüfungsarbeit mit gleichem Thema bei einer Behörde oder Hochschule vorgelegt habe.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

¹ Die Hochschulordnung zur Sicherung guter akademisch-wissenschaftlicher Praxis und zum Umgang mit akademisch-wissenschaftlichem Fehlverhalten finden Sie im Rahmen des Internetauftritts der HS Bund unter:
https://www.hsbund.de/DE/04_Forschung/30_Gute_wissenschaftliche_Praxis/Gute_wissenschaftliche_Praxis-node.html