



Bewerbung, Berufseinstieg & Co.: Der duale Studiengang „Verwaltungsmanagement“





Inhalt:

1. Das Wichtigste auf einen Blick – der Studiengang „Verwaltungsmanagement“	2
2. Dein Weg ins Studium	6
3. Deine Karriere in der Bundesverwaltung	10
4. Deine Ansprechpersonen im Studiengang	11
5. Anhang – Praxisbehörden im Überblick	12





Das Wichtigste auf einen Blick – der Studiengang „Verwaltungsmanagement“

Worauf bereitet mich der Studiengang vor?

Der Studiengang „Verwaltungsmanagement“ an der Hochschule des Bundes für öffentliche Verwaltung (HS Bund) ebnet dir den Weg für die **Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes des Bundes** – und zwar am **Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung (AIV)**. In diesem Studiengang wirst du zum „**Allrounder der Bundesverwaltung**“ ausgebildet, um zum Beispiel als Beamtin bzw. Beamter in der inneren Verwaltung dafür zu sorgen, dass eine Behörde reibungslos funktioniert – und zwar innerhalb der Aufgabenbereiche Personal, Haushalt, Organisation und Innerer Dienst. Im Bereich der allgemeinen Verwaltung kümmerst du dich vorrangig darum, Fachaufgaben zu lösen. Mit anderen Worten: Nach Abschluss des Studiengangs trägst du zur Funktionsfähigkeit unseres demokratischen und sozialen Rechtsstaates bei. Dafür setzt du dich in der Praxis mit vielschichtigen juristischen, wirtschaftswissenschaftlichen, verwaltungsorganisatorischen sowie psychologischen Aspekten auseinander.

Was sind die Inhalte des Studiengangs?

Wer Interesse an **Jura, Wirtschaft und Psychologie** mitbringt, wird mit dem Studiengang „Verwaltungsmanagement“ goldrichtig liegen. An der HS Bund erwirbst du in allen drei Bereichen wichtige Kompetenzen. In den theoretischen Studienabschnitten vermitteln wir in kleinen Kursen gezielt das wissenschaftliche Know-how und die Methoden, die du später im Beruf brauchst. Doch selbst die allerbeste theoretische Ausbildung reicht nicht, um dich fit für deine berufliche Zukunft in der Bundesverwaltung zu machen. Deshalb haben wir **zwei Praxissemester** in das Studium integriert. In diesen kannst du dein im Studium erworbenes Wissen direkt anwenden und dir wichtige berufspraktische Kenntnisse aneignen. Außerdem lernst du so die Arbeitsweise in einer Behörde kennen und knüpfst wichtige Kontakte für deine spätere Berufspraxis.

Wie ist das Studium aufgebaut?

Der Studiengang umfasst **insgesamt sechs Semester** und endet mit einer **Diplomarbeit** sowie einer mündlichen **Abschlussprüfung**. Das Hauptstudium findet an der HS Bund in Brühl (zwischen Köln und Bonn) statt. Das 3. und 5. Semester sind Praxissemester, die du im Bereich der inneren und allgemeinen Verwaltung einer Bundesbehörde verbringst. Die Praktika werden von uns vermittelt, hierbei kannst du aber natürlich gern Wünsche äußern. Für deinen Einsatz in der Praxis stehen dir verschiedene Bundesministerien und andere Bundesbehörden in ganz Deutschland zur Verfügung. Im Anhang findest du einen Überblick über die in Frage kommenden öffentlichen Einrichtungen im gesamten Bundesgebiet – zum Beispiel in Berlin, Hamburg, München, Köln oder Dresden.





Der Studiengang im Überblick

1. Semester am zentralen Lehrbereich der Hochschule des Bundes für öffentliche Verwaltung, Brühl	6 Monate
Zwischenprüfung	
2. Semester am Fachbereich AIV der Hochschule des Bundes für öffentliche Verwaltung, Brühl	6 Monate
3. Semester im Bereich der inneren Verwaltung einer Bundesbehörde	6 Monate
4. Semester am Fachbereich AIV der Hochschule des Bundes für öffentliche Verwaltung, Brühl	6 Monate
5. Semester im Bereich der allgemeinen Verwaltung (Fachaufgabe) einer Bundesbehörde	6 Monate
Diplomarbeit*	(2 Monate)
6. Semester am Fachbereich AIV der Hochschule des Bundes für öffentliche Verwaltung, Brühl	6 Monate
Mündliche Abschlussprüfung	

*Die Diplomarbeitsphase ist zeitlich in das 5. und 6. Semester integriert

Welchen Abschluss erhalte ich?

Sobald du dein Studium erfolgreich abgeschlossen hast, bist du **Diplom-Verwaltungswirtin bzw. Diplom-Verwaltungswirt (FH)**. Mit diesem akademischen Grad hast du automatisch deine Laubahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst des Bundes in der Tasche – und kannst dich bundesweit bei der Behörde deiner Wahl bewerben. Als Bundesbeamtin bzw. -beamter kannst du dabei auf einen sicheren und gut bezahlten Arbeitsplatz vertrauen.

Welche Vorteile bietet mir ein Studium an der HS Bund?

Bei uns verdienst du bereits von Tag 1 an Geld: Schon als Studierende bzw. Studierender bist du im Beamtenverhältnis auf Widerruf und erhältst eine Besoldung von rund **1.560 Euro monatlich**. Neben der finanziellen Unabhängigkeit im Studium profitierst du von einem kleinen Kursverbund sowie einer optimalen Betreuung durch deine Hochschullehrerinnen und -lehrer sowie der Fachbereichsverwaltung. Unsere ausgezeichnet ausgestattete Bibliothek auf dem Campus macht dir das Studierenden-Leben zusätzlich leichter. Ein weiterer Pluspunkt? Die kurzen Wege zur Vorlesung. Je nach Verfügbarkeit kannst du während deines Studiums in modern eingerichteten Wohnhäusern direkt auf dem Campus wohnen, selbstverständlich mit WLAN-Anschluss.

Welche Freizeitmöglichkeiten habe ich neben dem Studium?

In deiner Freizeit profitierst du von zahlreichen attraktiven Angeboten auf dem Campus sowie in näherer Umgebung. Auf dem Campus der HS Brühl stehen dir **vielfältige Sportstätten** zur Verfügung, darunter Tennisplätze, zwei Leichtathletikanlagen oder ein Kraftraum. Wer eher beim Joggen, Fahrradfahren oder Schwimmen einen Ausgleich zum Studium findet, dem kommt die Lage des Campus – direkt gegenüber vom Heider Bergsee – zugute. Auch kulturell Interessierte werden garantiert fündig: Die Region verfügt über eine **hohe Dichte an Theatern, Kinos und Museen**. Und wem der Sinn mehr nach Großstadt steht, ist mit der Regionalbahn in max. 30 Minuten in Köln oder Bonn.



Dein Weg ins Studium

- Du möchtest dich für den Studiengang „Verwaltungsmanagement“ an der HS Bund bewerben?

Wir zeigen dir, wie's funktioniert!

- Wer kann sich bewerben?

Damit du bewerbungsberechtigt bist, musst du bestimmte **Einstellungsvoraussetzungen** mitbringen. In den Vorbereitungsdienst kann eingestellt werden, wer

- die allgemeine Hochschulreife oder die Fachhochschulreife besitzt oder einen hochschulrechtlich als gleichwertig anerkannten Bildungsstand nachweist,
- Deutsche oder Deutscher im Sinne des Art. 116 des Grundgesetzes ist oder die Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der EU, des Europäischen Wirtschaftsraums oder der Schweiz besitzt,
- die Gewähr dafür bietet, jederzeit für die freiheitliche demokratische Grundordnung einzutreten und
- nach charakterlichen, geistigen und körperlichen Anlagen für die Laufbahn geeignet erscheint.

Weitere Informationen zum Studium sowie zu den persönlichen Voraussetzungen findest du auf unserer Website **www.hsbund.de/aiv** in der Rubrik „Studieninteressierte“ und „Studienvoraussetzungen“.

Wie kann ich mich bewerben?

Du kannst dich **ausschließlich online** für den Studiengang „Verwaltungsmanagement“ bewerben. Den dazugehörigen Link findest du unter **www.hsbund.de/aiv-bewerbung**. Im Bewerbungsportal musst du deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien etc.) hochladen. Bitte beachte, dass wir schriftlich eingereichte Bewerbungen leider nicht berücksichtigen können.

Bis wann muss ich mich bewerben?

Der Bewerbungszeitraum startet stets am 1. Juni des Vorjahres. Wann genau die Bewerbungsphase endet, **erfährst du auf unserer Website und in unserem „magischen Flyer“** – bitte halte dich hier auf dem Laufenden!

Wann startet das Studium?

Wir stellen zweimal im Jahr ein – zum **1. April und zum 1. Oktober**. Du entscheidest bei deiner Bewerbung, welchen Termin du bevorzugst oder ob für dich beide Einstellungstermine in Frage kommen.

Wie geht es nach der Online-Bewerbung weiter?

Wir prüfen sorgfältig alle eingereichten Unterlagen, um festzustellen, welche Bewerberinnen und Bewerber am geeignetsten erscheinen. Anschließend laden wir alle formell geeigneten Kandidatinnen und Kandidaten zu einem **Auswahlverfahren** ein. Übrigens: Deine Schulnoten spielen bei der Auswahl für uns keine Rolle.



Wie läuft das Auswahlverfahren ab?

Das Auswahlverfahren besteht aus einem **schriftlichen und einem mündlichen Teil**.

Der schriftliche Teil besteht aus einer circa 100-minütigen Online-Testung. Sie umfasst die Leistungsbereiche

- schlussfolgerndes Denken,
- Sprachverständnis,
- Grammatik,
- Leseverständnis und
- verwaltungsspezifisches Wissen.

Alle Bewerberinnen und Bewerber, die aufgrund ihres Ergebnisses im schriftlichen Auswahlverfahren in die engere Wahl kommen, werden zu einem mündlichen Auswahlverfahren eingeladen.

Der **mündliche Teil des Auswahlverfahrens** besteht aus

- einer Präsentation zu einem vorgegebenen Thema und
- einem Einzelgespräch.

Du kannst bereits dann zu einem Auswahlverfahren eingeladen werden, wenn noch nicht alle Einstellungsvoraussetzungen erfüllt sind. Das Auswahlverfahren findet in der HS Bund in Brühl statt und wird von einer unabhängigen Auswahlkommission durchgeführt.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen haben die Möglichkeit, Prüfungserleichterungen als Nachteilsausgleich zu beantragen, abhängig von Art und Umfang der Behinderung. Nähere Auskünfte erhältst du auf Anfrage bei der Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen in der HS Bund.

Uta Kauer, Tel.: 0228 99 629–6232

Was passiert, wenn ich das Auswahlverfahren bestanden habe?

Herzlichen Glückwunsch! Wenn du im Auswahlverfahren erfolgreich warst, kann der Vorbereitungsdienst beginnen. Mit ihm wird ein Beamtenverhältnis auf Widerruf begründet. Als Beamtin oder Beamter im Vorbereitungsdienst führst du die Dienstbezeichnung **Regierungsinspektoranwärterin bzw. Regierungsinspektoranwärter**.





Deine Karriere in der Bundesverwaltung

Was passiert nach dem Studium?

Sobald du das Studium geschafft hast, bist du Diplom-Verwaltungswirtin bzw. Diplom-Verwaltungswirt (FH). Bereits vor Beendigung des Studium bewirbst du dich bei einer Bundesbehörde deiner Wahl und wirst dort im Anschluss **Beamtin bzw. Beamter auf Probe im gehobenen nichttechnischen Dienst** mit der Amtsbezeichnung Regierungsinspektorin bzw. Regierungsinspektor (Besoldungsgruppe A 9).

Wenn du einige Zeit erfolgreich in deinem Beruf gearbeitet hast, wirst du Beamtin bzw. Beamter auf Lebenszeit. Danach stehen dir weitere **Beförderungsämter** offen:

- Regierungsoberinspektorin / Regierungsoberinspektor - Besoldungsgruppe A 10
- Regierungsamtfrau / Regierungsamtman - Besoldungsgruppe A 11
- Regierungsamtsrätin / Regierungsamtsrat - Besoldungsgruppe A 12
- Regierungsoberamtsrätin / Regierungsoberamtsrat - Besoldungsgruppe A 13g

Auch der **Aufstieg in den höheren Dienst** ist möglich, beispielsweise indem du den Master of Public Administration der HS Bund absolvierst.

Wo kann ich mich bewerben?

Ob Bundesministerien, obere Bundesbehörden oder Bundesinstitute:

Als Bundesbeamtin bzw. -beamter des gehobenen nichttechnischen Dienstes kannst du **in ganz Deutschland** abwechslungsreichen Tätigkeiten nachgehen – je nach persönlichem Interesse und Schwerpunkt. Weil die Ministerien und andere Behörden des Bundes sehr unterschiedliche Fachaufgaben wahrnehmen, können wir an dieser Stelle nicht alle Einsatzmöglichkeiten nennen.

4.

Deine Ansprechpersonen im Studiengang

— Du hast Fragen zum Studiengang, zur Bewerbung oder zum Auswahlverfahren?

Telefonisch erreichst du uns wie folgt:

Hotline: 0228 99 629-7777

Thomas Vetter: 0228 99 629-7003

Michael Thiel: 0228 99 629-7005

Per E-Mail wende dich bitte an: aiv-info@hsbund.de

Wir freuen uns auf deine Anfragen!

Hochschule des Bundes für öffentliche Verwaltung
Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung
Willy-Brandt-Straße 1
50321 Brühl





Anhang – Praxisbehörden im Überblick

Behörde	PLZ/Ort
Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht	Bonn
Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben	Köln
Bundesamt für Logistik und Mobilität	Köln
Bundesakademie für öffentliche Verwaltung	Brühl
Bundesamt für Migration und Flüchtlinge Nürnberg	bundesweit
Bundesanstalt für Post und Telekommunikation Deutsche Bundespost	Bonn
Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin	Dortmund
Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen	Aurich
Bundesamt für Bauwesen und Raumordnung	Berlin, Bonn
Bundesanstalt für den Digitalfunk der Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben	Berlin
Der Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit	Bonn
Bundesamt für Justiz	Bonn
Bundesinstitut für Risikobewertung	Berlin
Bundesinstitut für Berufsbildung	Bonn
Bundeskriminalamt	Wiesbaden
Bundeskartellamt	Bonn

Behörde	PLZ/Ort
Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung	Bonn
Bundesministerium für Arbeit und Soziales	Berlin, Bonn
Bundesministerium für Bildung und Forschung	Berlin, Bonn
Bundesministerium für Digitales und Verkehr	Bonn
Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft	Berlin, Bonn
Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend	Berlin, Bonn
Bundesministerium für Gesundheit	Berlin, Bonn
Bundesministerium des Innern und für Heimat	Berlin
Bundesministerium der Justiz	Berlin
Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz, nukleare Sicherheit und Verbraucherschutz	Berlin, Bonn
Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz	Berlin, Bonn
Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung	Berlin, Bonn
Bundesnetzagentur	Bonn, Mainz
Bundeszentrale für politische Bildung	Bonn
Bundespolizeipräsidium	Potsdam
Bundespolizeidirektion Hannover	Hannover

Behörde	PLZ/Ort
Bundespolizeidirektion Koblenz	Koblenz
Bundespolizeidirektion München	München
Bundespolizeidirektion Pirna	Pirna
Bundespolizeidirektion Sankt Augustin	Sankt Augustin
Bundespräsidialamt	Berlin
Bundesamt für Seeschifffahrt und Hydrographie	Hamburg
Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik	Bonn
Deutscher Bundestag – Verwaltung	Berlin
Bundesverwaltungsamt	Köln, Bonn, Stuttgart, München
Bundesverwaltungsgericht	Leipzig
Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung	Köln
Bundeszentralamt für Steuern	Bonn
Statistisches Bundesamt	Wiesbaden
Deutsches Patent- und Markenamt	München
Hochschule des Bundes für öffentliche Verwaltung	Brühl
Informationstechnikzentrum Bund	Bonn
Robert Koch-Institut	Berlin
Stiftung Preußischer Kulturbesitz	Berlin
Technisches Hilfswerk	Bonn

Impressum:

Herausgeber/Druck: Hochschule des Bundes für öffentliche Verwaltung
Willy-Brandt-Straße 1
50321 Brühl
www.hsbund.de

Verantwortlich: Fachbereich „Allgemeine Innere Verwaltung“

Mail: aiv-info@hsbund.de

Internet: www.hsbund.de/aiv

Redaktion: Jorina Feldberg

Stand: Januar 2025

Gestaltung, Layout, Satz: ORCA Affairs

Fotonachweis: © ORCA Affairs, HS eigene Bilder, AdobeStock: 193104853, 216607930