



# Modulhandbuch

für den *Präsenzstudiengang*

Verwaltungsmanagement  
ab Wintersemester 2022 / 2023



**Impressum:**



Hochschule des Bundes  
für öffentliche  
Verwaltung

Fachbereich  
Allgemeine  
Innere Verwaltung

Hochschule des Bundes für öffentliche Verwaltung  
Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung  
Willy-Brandt-Straße 1  
50321 Brühl

**Verantwortlich:**  
Fachbereich AIV

**E-Mail:** [aiv-info@hsbund.de](mailto:aiv-info@hsbund.de)  
**Internet:** [www.hsbund.de/aiv](http://www.hsbund.de/aiv)

# Inhaltsübersicht

|                                                                                                                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Auszug aus der Verordnung über den Vorbereitungsdienst für den gehobenen nichttechnischen Dienst in der allgemeinen und inneren Verwaltung des Bundes (GntDAIVVDV).....</b> | <b>6</b>  |
| § 2 Ziele des Studiums .....                                                                                                                                                   | 6         |
| § 7 Studieninhalte, Module .....                                                                                                                                               | 6         |
| § 12 Modulprüfungen im Hauptstudium.....                                                                                                                                       | 7         |
| § 20 Bestehen der Laufbahnprüfung, Gesamtnote.....                                                                                                                             | 7         |
| <br><b>1. Semester (Grundstudium) .....</b>                                                                                                                                    | <b>9</b>  |
| <br><b>2. Semester (Hauptstudium I).....</b>                                                                                                                                   | <b>10</b> |
| Modul 6: Grundrechte ( <i>Kompetenzbereich 1</i> ).....                                                                                                                        | 10        |
| Teilmodul 6.1: Grundrechte .....                                                                                                                                               | 11        |
| Teilmodul 6.2: Europäische Grund- und Individualrechte.....                                                                                                                    | 12        |
| Modul 7: Rechtsmethodik und Allgemeines Verwaltungsrecht ( <i>Kompetenzbereich 2</i> ) .....                                                                                   | 13        |
| Teilmodul 7.1: Rechtsmethodik .....                                                                                                                                            | 14        |
| Teilmodul 7.2: Allgemeines Verwaltungsrecht.....                                                                                                                               | 15        |
| Modul 8: Allgemeines Schuldrecht ( <i>Kompetenzbereich 3</i> ) .....                                                                                                           | 16        |
| Modul 9: Effiziente und steuernde Verwaltung ( <i>Kompetenzbereich 4</i> ) .....                                                                                               | 17        |
| Teilmodul 9.1: Rechts- und Unternehmensformen zur Erfüllung öffentlicher Aufgaben .....                                                                                        | 18        |
| Teilmodul 9.2: Steuerung in der modernen Verwaltung .....                                                                                                                      | 19        |
| Teilmodul 9.3: Kosten- und Leistungsrechnung .....                                                                                                                             | 20        |
| Teilmodul 9.4: Projektmanagement .....                                                                                                                                         | 21        |
| Modul 10: Ökonomisches Verwaltungshandeln I ( <i>Kompetenzbereich 5</i> ) .....                                                                                                | 22        |
| Teilmodul 10.1: Mittelbewirtschaftung .....                                                                                                                                    | 23        |
| Teilmodul 10.2: Vergabe öffentlicher Aufträge .....                                                                                                                            | 24        |
| Modul 11: Recht für den öffentlichen Dienst ( <i>Kompetenzbereich 6</i> ) .....                                                                                                | 25        |
| Teilmodul 11.1: Beamtenrecht.....                                                                                                                                              | 26        |
| Teilmodul 11.2: Arbeitsrecht für den öffentlichen Dienst .....                                                                                                                 | 27        |
| Teilmodul 11.3: Gemeinsames Recht für alle Mitarbeiter.....                                                                                                                    | 28        |
| Modul 12: Wahlpflichtbereich I ( <i>Kompetenzbereich 7</i> ) .....                                                                                                             | 29        |
| <br><b>3. Semester (Berufspraktische Studienzeit) .....</b>                                                                                                                    | <b>31</b> |
| Modul 13: Berufspraktische Studienzeit I .....                                                                                                                                 | 31        |
| Teilmodul 13.1: Praktikum I .....                                                                                                                                              | 32        |
| Teilmodul 13.2: Grundlagen der Verwaltungspraxis.....                                                                                                                          | 33        |

|                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>4. Semester (Hauptstudium II)</b> .....                                                                        | 34 |
| Modul 14: Grundrechte und Grundfreiheiten in der Fallbearbeitung<br>(Kompetenzbereich 1) .....                    | 34 |
| Teilmodul 14.1: Grundrechte in der Fallbearbeitung .....                                                          | 35 |
| Teilmodul 14.2: Politiken der Europäischen Union in der Fallbearbeitung .....                                     | 36 |
| Modul 15: Verwaltungsrechtsschutz und Praxiskompetenzen (Kompetenzbereich 2) .....                                | 37 |
| Teilmodul 15.1: Verwaltungsrechtsschutz .....                                                                     | 38 |
| Teilmodul 15.2: Praxiskompetenzen.....                                                                            | 39 |
| Modul 16: Besonderes Schuldrecht und Grundzüge des Mobiliarsachenrechts<br>(Kompetenzbereich 3) .....             | 40 |
| Modul 17: Mitarbeiterorientierte Verwaltung (Kompetenzbereich 4).....                                             | 42 |
| Teilmodul 17.1: Change Management.....                                                                            | 43 |
| Teilmodul 17.2: Führung.....                                                                                      | 44 |
| Teilmodul 17.3: Systeme der Leistungsmessung .....                                                                | 45 |
| Modul 18: Ökonomisches Verwaltungshandeln II (Kompetenzbereich 5) .....                                           | 46 |
| Teilmodul 18.1: Überjährige Mittelbewirtschaftung.....                                                            | 47 |
| Teilmodul 18.2: Zuwendungsrecht.....                                                                              | 48 |
| Teilmodul 18.3: Investitionsrechnung .....                                                                        | 49 |
| Modul 19: Recht – Management – Psychologie (Kompetenzbereich 6) .....                                             | 50 |
| Teilmodul 19.1: Dienstrecht.....                                                                                  | 51 |
| Teilmodul 19.2: Personalmanagement .....                                                                          | 52 |
| Teilmodul 19.3: Organisations- und Sozialpsychologie .....                                                        | 53 |
| Modul 20: Wahlpflichtbereich II (Kompetenzbereich 7) .....                                                        | 54 |
| <b>5. Semester (Berufspraktische Studienzeit)</b> .....                                                           | 56 |
| Modul 21: Berufspraktische Studienzeit II .....                                                                   | 56 |
| Teilmodul 21.1: Praktikum II .....                                                                                | 57 |
| Teilmodul 21.2: Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten .....                                                       | 58 |
| <b>6. Semester (Hauptstudium III)</b> .....                                                                       | 59 |
| Modul 22: Rechtsprechung und aktuelle Entwicklungen im Verfassungs- und Europarecht<br>(Kompetenzbereich 1) ..... | 59 |
| Modul 23: Weiterführende Anwendung des Verwaltungsrechts (Kompetenzbereich 2)....                                 | 60 |
| Modul 24: Privatrecht in der Fallbearbeitung (Kompetenzbereich 3).....                                            | 61 |
| Modul 25: Kundenfreundliche Verwaltung (Kompetenzbereich 4).....                                                  | 62 |
| Teilmodul 25.1: Qualitätsmanagement .....                                                                         | 63 |
| Teilmodul 25.2: Verwaltungsmarketing.....                                                                         | 64 |
| Modul 26: Finanzkontrolle (Kompetenzbereich 5) .....                                                              | 65 |
| Modul 27: Personal im supranationalen und internationalen Kontext<br>(Kompetenzbereich 6) .....                   | 66 |
| Modul 28: Wahlpflichtbereich III (Kompetenzbereich 7) .....                                                       | 67 |

|                                                    |           |
|----------------------------------------------------|-----------|
| <b>Diplomarbeit .....</b>                          | <b>68</b> |
| Modul 29: Diplomarbeit.....                        | 68        |
| <b>Anhang 1: Übersicht Kompetenzbereiche .....</b> | <b>69</b> |
| <b>Anhang 2: Übersicht Modulstruktur .....</b>     | <b>70</b> |

# **Auszug aus der Verordnung über den Vorbereitungsdienst für den gehobenen nichttechnischen Dienst in der allgemeinen und inneren Verwaltung des Bundes (GntDAIVVDV)<sup>1</sup>**

## **§ 2 Ziele des Studiums**

Das Studium vermittelt in enger Verbindung von Wissenschaft und Praxis die wissenschaftlichen Methoden und Kenntnisse sowie die berufspraktischen Fähigkeiten und Kenntnisse, die für die Erfüllung der Aufgaben im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst des Bundes erforderlich sind. Es soll die Studierenden zu verantwortlichem Handeln in einem freiheitlich demokratischen und sozialen Rechtsstaat befähigen. Hierzu gehört auch die Fähigkeit zur Zusammenarbeit im föderalen und europäischen Raum. Die Studierenden sollen ihre Kompetenzen weiterentwickeln, um den sich ständig wandelnden Herausforderungen der Bundesverwaltung gerecht zu werden.

## **§ 7 Studieninhalte, Module**

(1) Die Studieninhalte werden in Modulen vermittelt. Die Inhalte der Module richten sich nach dem Modulhandbuch in der jeweils bei Aufnahme des Studiums geltenden Fassung. Es sind alle Module zu absolvieren.

(2) Im Grundstudium sind Module in den folgenden Kompetenzbereichen<sup>2</sup> zu absolvieren:

1. Staatsrechtliche und politische Grundlagen des Verwaltungshandelns,
2. Rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns,
3. Volks- und finanzwirtschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns,
4. Betriebswirtschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns, Organisation und Informationsverarbeitung,
5. Sozialwissenschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns und Englisch.

(3) Im Hauptstudium sind Module in den folgenden Kompetenzbereichen zu absolvieren:

1. Verfassungsrechtliche und europarechtliche Rahmenbedingungen der Bundesverwaltung,
2. Öffentlich-rechtliches Handeln in der Bundesverwaltung,
3. Privatrechtliches Handeln in der Bundesverwaltung,
4. Betriebswirtschaft in der Bundesverwaltung,
5. Finanzen in der Bundesverwaltung,
6. Personal in der Bundesverwaltung,
7. Interkulturelles Handeln in der Bundesverwaltung.

(3a) (weggefallen)

(4) Die Teilnahme an den Lehrveranstaltungen ist verpflichtend.

---

<sup>1</sup> IdF d. Art. 1 Nr. 1 V v. 2.9.2014 I 1514. Zuletzt geändert durch Art. 3 V v. 15.1.2025 I Nr. 18.

<sup>2</sup> Nachfolgend abgekürzt mit KB.

(5) Die Hochschule kann festlegen, dass digitale Lehrformate für einzelne Lehrveranstaltungen des Präsenz- und des Fernstudiengangs genutzt werden.

## **§ 12 Modulprüfungen im Hauptstudium**

(1) In jedem Modul des Hauptstudiums ist eine Prüfung abzulegen.

(2) Modulprüfungen in den Fachstudien werden als Klausur mit einer Bearbeitungszeit von 240 Minuten oder als sonstiger Leistungstest durchgeführt. Eine Modulprüfung kann aus mehreren Prüfungsteilen bestehen.

(3) Sechs Module der Kompetenzbereiche 1 bis 6 (§ 7 Absatz 3) werden jeweils mit einer Klausur mit einer Bearbeitungszeit von 240 Minuten abgeschlossen.

(4) In den übrigen Modulen der Fachstudien wird nach Ermessen der Lehrkraft einer der folgenden Leistungstests durchgeführt:

1. eine Klausur mit einer Bearbeitungszeit von 120 oder 180 Minuten,
2. eine Präsentation,
3. eine Hausarbeit,
4. ein Sprachtest,
5. ein Lehrveranstaltungsprotokoll,
6. eine mündliche Prüfung oder
7. ein Kurzvortrag.

Soweit sich ein Leistungstest hierfür eignet, können Prüfungsaufgaben elektronisch gestellt, bearbeitet und bewertet werden. Die Hochschule gewährleistet die Integrität und Authentizität der Daten und die automatische Protokollierung und stellt sicher, dass die Daten eindeutig identifiziert und unverwechselbar und dauerhaft den Studierenden zugeordnet werden können.

(4a) (weggefallen)

(5) Die Klausuren sind anstelle des Namens mit einer Kennziffer zu versehen.

(6) Im Modul „Diplomarbeit“ stellt die Anfertigung der Diplomarbeit die Prüfung dar.

(7) Modulprüfungen in den Praktika bestehen aus einem Praktikumsbericht und einem Rundgespräch. Daneben fließt in die Bewertung des Moduls auch die Praktikumsbeurteilung nach § 8 Absatz 4 ein. Einzelheiten regelt die Praktikumsordnung des Fachbereichs Allgemeine Innere Verwaltung.

(8) (weggefallen)

## **§ 20 Bestehen der Laufbahnprüfung, Gesamtnote**

(1) Die Laufbahnprüfung ist bestanden, wenn die Modulprüfungen und die Diplomarbeit jeweils mit mindestens fünf Rangpunkten bewertet worden sind und in der Zwischenprüfung sowie der mündlichen Abschlussprüfung jeweils mindestens die Durchschnittsrangpunktzahl 5 erreicht wurde.

(2) Die Gesamtnote der Laufbahnprüfung entspricht der abschließenden Rangpunktzahl. Die abschließende Rangpunktzahl wird aus den Bewertungen der Zwischenprüfung, der

Modulprüfungen, der Diplomarbeit und der mündlichen Abschlussprüfung errechnet; die Bewertungen sind wie folgt zu gewichten:

- |                                                                                                                                                                              |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. das Ergebnis der Zwischenprüfung mit                                                                                                                                      | 5 Prozent,  |
| 2. das arithmetische Mittel der Bewertungen der sechs Module des Hauptstudiums, in denen eine Klausur mit einer Bearbeitungszeit von 240 Minuten geschrieben worden ist, mit | 25 Prozent, |
| 3. das arithmetische Mittel der Bewertungen der übrigen Module der Fachstudien mit                                                                                           | 25 Prozent, |
| 4. das arithmetische Mittel der Bewertungen der Module der Praktika mit                                                                                                      | 15 Prozent, |
| 5. die Bewertung der Diplomarbeit mit                                                                                                                                        | 10 Prozent, |
| 6. die Bewertung der mündlichen Abschlussprüfung mit                                                                                                                         | 20 Prozent. |

Ist die abschließende Rangpunktzahl höher als 5, wird sie kaufmännisch auf eine ganze Zahl gerundet. Die Zuordnung der Gesamtnote erfolgt nach § 16 Absatz 2.

(2a) (weggefallen)

(3) Im Anschluss an die Beratung der Prüfungskommission zur mündlichen Abschlussprüfung teilt die oder der Vorsitzende den Prüfungsteilnehmerinnen und Prüfungsteilnehmern die erreichten Rangpunkte mit und erläutert sie auf Wunsch kurz mündlich.

## **1. Semester (Grundstudium)<sup>3</sup>**

**Studiengebiet 1 (≙ KB I):** Staatsrechtliche und politische Grundlagen des Verwaltungshandelns

**Studienfach (≙ Modul) 1.1:** Staatsrecht und Politik

**Studienfach (≙ Modul) 1.2:** Europarecht und -politik

**Studiengebiet 2 (≙ KB II):** Rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns

**Studienfach (≙ Modul) 2.1:** Einführung in das Recht

**Studienfach (≙ Modul) 2.2:** Verwaltungsrecht

**Studienfach (≙ Modul) 2.3:** Recht des öffentlichen Dienstes

**Studienfach (≙ Modul) 2.4:** Zivilrecht

**Studiengebiet 3 (≙ KB III):** Volks- und finanzwirtschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns

**Studienfach (≙ Modul) 3.1:** Volkswirtschaftslehre

**Studienfach (≙ Modul) 3.2:** Öffentliche Finanzwirtschaft

**Studiengebiet 4 (≙ KB IV):** Betriebswirtschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns, Organisation und Informationsverarbeitung

**Studiengebiet 5 (≙ KB V):** Sozialwissenschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns

---

<sup>3</sup> Siehe Studienplan für das fachbereichsübergreifende Grundstudium -Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung-, Präsenz- und Fernstudiengang Verwaltungsmanagement, 2015. Die begrifflichen Entsprechungen für „Studiengebiet“ (KB I-V) sowie für „Studienfach“ (Modul 1.1-3.2) wurden, abweichend vom Originaltext des Studienplans, für die Verwendung im Modulhandbuch ergänzt.

## 2. Semester (Hauptstudium I)

| Modul 6: Grundrechte (Kompetenzbereich 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Zeitraum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2. Semester                                       |
| Leistungspunkte (Credit Points)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                 |
| Arbeitsaufwand (Workload)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 120 h                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 72 LVS<br>Präsenzstudium 72 h, Selbststudium 48 h |
| <p>Zu erwerbende Kompetenzen:</p> <p><b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b><br/> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Grundrechte in ihrer maßstabgebenden Bedeutung für die Verwaltung richtig einzuschätzen,</li> <li>• Inhalte und Wirkungsweise der Grundrechte zu erklären,</li> <li>• wichtige Entscheidungen des Bundesverfassungsgerichts zu den Grundrechten wiederzugeben,</li> <li>• die Bedeutung und Funktionsweise der Verfassungsbeschwerde für die Grundrechtsprüfung zu erklären,</li> <li>• die Bedeutung der Kompetenzübertragung für die Begründung von Individualrechten zu verstehen,</li> <li>• den Binnenmarkt und das Verbot von Diskriminierungen bei wirtschaftlicher Betätigung als besondere Ausprägung von Individualrechten zu erläutern,</li> <li>• die Unionsbürgerschaft als Grundrecht einzuordnen,</li> <li>• die Charta der Grundrechte der EU auf einfache Sachverhalte anzuwenden,</li> <li>• den Rechtsschutz durch den EuGH an Hand von ausgewählten Beispielen zu interpretieren,</li> <li>• die Europäische Menschenrechtskonvention und die Rechtsprechung des Europäischen Gerichtshofs für Menschenrechte einzuordnen.</li> </ul> <p><b>Schlüsselkompetenzen</b><br/> In diesem Modul werden folgende Kompetenzen besonders gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigenständiges und kritisches Denken</li> <li>• Sozialkompetenz</li> <li>• Kommunikationskompetenz</li> <li>• Kooperationskompetenz</li> </ul> |                                                   |
| Zugehörige Teilmodule                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6.1 Grundrechte                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6.2 Europäische Grund- und Individualrechte       |
| Prüfungsleistungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sonstiger Leistungsnachweis                       |

| Teilmodul 6.1: Grundrechte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 74 h                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 44 LVS                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Präsenzstudium 44 h, Selbststudium 30 h |
| <p>Zu erwerbende Kompetenzen:</p> <p><b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b><br/> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Grundrechte in ihrer maßstabgebenden Bedeutung für die Verwaltung richtig einzuschätzen,</li> <li>• Inhalte und Wirkungsweise der Grundrechte zu erklären,</li> <li>• wichtige Entscheidungen des Bundesverfassungsgerichts zu den Grundrechten wiederzugeben,</li> <li>• die Bedeutung und Funktionsweise der Verfassungsbeschwerde für die Grundrechtsprüfung zu erklären.</li> </ul> <p><b>Schlüsselkompetenzen</b><br/> In diesem Teilmodul werden vor allem folgende Kompetenzen gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigenständiges und kritisches Denken</li> <li>• Sozialkompetenz</li> </ul> |                                         |
| <p><b>Inhalte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschichtliche Entwicklung und allgemeine Grundlagen</li> <li>• Wirkungsweise und Schranken der Freiheitsrechte</li> <li>• Art. 2 Abs. 1 GG und das „System“ der Grundrechte</li> <li>• Weitere Freiheitsrechte</li> <li>• Menschenwürde</li> <li>• Gleichheitsrechte</li> <li>• Grundrechtsgleiche Rechte</li> <li>• Grundrechtstheorie und Grundrechtsinterpretation</li> <li>• Grundrechte im europäischen und internationalen Kontext</li> <li>• Verfassungsbeschwerde und einstweiliger Rechtsschutz</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |                                         |

## Teilmodul 6.2: Europäische Grund- und Individualrechte

### Arbeitsaufwand (Workload)

46 h

28 LVS

Präsenzstudium 28 h, Selbststudium 18 h

Zu erwerbende Kompetenzen:

#### Fachliche und methodische Kompetenzen

Die Studierenden sind in der Lage,

- die Bedeutung der Kompetenzübertragung für die Begründung von Individualrechten zu verstehen,
- den Binnenmarkt und das Verbot von Diskriminierungen bei wirtschaftlicher Betätigung als besondere Ausprägung von Individualrechten zu erläutern,
- die Unionsbürgerschaft als Grundrecht einzuordnen,
- die Charta der Grundrechte der EU auf einfache Sachverhalte anzuwenden,
- den Rechtsschutz durch den EuGH an Hand von ausgewählten Beispielen zu interpretieren,
- die Europäische Menschenrechtskonvention und die Rechtsprechung des Europäischen Gerichtshofs für Menschenrechte einzuordnen.

#### Schlüsselkompetenzen

In diesem Modul werden vor allem folgende Kompetenzen gefördert:

- Kommunikationskompetenz
- Kooperationskompetenz
- Sozialkompetenz
- Lernkompetenz

#### Inhalte

- Grundlegende EuGH-Entscheidungen für die Europäischen Rechtsordnung
- Der Binnenmarkt und seine Bedeutung als (Grund-)Recht auf wirtschaftliche Betätigung
- Die Grundfreiheiten als systemisches Gesamtkonzept
- Systematik und Dogmatik der vier Grundfreiheiten
- Die Rechte der Unionsbürger
- Charta der Grundrechte der EU
- Das System der Klagen vor dem EuGH
- Die Europäische Menschenrechtskonvention
- Individualbeschwerde und Ausführung der Urteile des Europäischen Gerichtshofs für Menschenrechte

## Modul 7: Rechtsmethodik und Allgemeines Verwaltungsrecht (Kompetenzbereich 2)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Zeitraum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2. Semester                                       |
| <b>Leistungspunkte (Credit Points)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                                 |
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 120 h                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 76 LVS<br>Präsenzstudium 76 h, Selbststudium 44 h |
| <p>Zu erwerbende Kompetenzen:</p> <p><b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b><br/> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die juristische Denk- und Arbeitsweise im öffentlichen Recht zielgerichtet und nachvollziehbar anzuwenden,</li> <li>• die rechtlichen Vorgaben des Allgemeinen Verwaltungsrechts in der Fallbearbeitung auch unter Berücksichtigung der Einzelfallgerechtigkeit umzusetzen.</li> </ul> <p><b>Schlüsselkompetenzen</b><br/> In diesem Modul werden insbesondere folgende Kompetenzen gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationskompetenz</li> <li>• Kooperationskompetenz</li> <li>• Sozialkompetenz</li> <li>• Lernkompetenz</li> </ul> |                                                   |
| <b>Zugehörige Teilmodule</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 7.1 Rechtsmethodik                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7.2 Allgemeines Verwaltungsrecht                  |
| <b>Prüfungsleistungen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sonstiger Leistungsnachweis                       |

| Teilmodul 7.1: Rechtsmethodik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 60 h                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 38 LVS                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Präsenzstudium 38 h, Selbststudium 22 h |
| <p>Zu erwerbende Kompetenzen:</p> <p><b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b><br/> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die juristische Denk- und Arbeitsweise im öffentlichen Recht zielgerichtet und nachvollziehbar anzuwenden,</li> <li>• praktische Fälle, einschließlich Klausuren methodisch zu bearbeiten.</li> </ul> <p><b>Schlüsselkompetenzen</b><br/> In diesem Modul werden insbesondere folgende Kompetenzen gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationskompetenz</li> <li>• Sozialkompetenz</li> <li>• Lernkompetenz</li> </ul> <p><b>Inhalte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auffinden, Aufbereiten, Auslegen und Subsumieren von Rechtsnormen</li> <li>• Einzelfallbezogene Konkretisierung der Rechtsfolge</li> <li>• Darstellung im Gutachten- und Urteilsstil</li> <li>• Klausurtechnik</li> </ul> |                                         |

| Teilmodul 7.2: Allgemeines Verwaltungsrecht                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 60 h                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 38 LVS                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Präsenzstudium 38 h, Selbststudium 22 h |
| <p>Zu erwerbende Kompetenzen:</p> <p><b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b><br/> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die rechtlichen Vorgaben des Allgemeinen Verwaltungsrechts in der Fallbearbeitung auch unter Berücksichtigung der Einzelfallgerechtigkeit umzusetzen,</li> <li>• die Grundzüge des Verwaltungsvollstreckungsrechts zu erläutern.</li> </ul> <p><b>Schlüsselkompetenzen</b><br/> In diesem Modul werden insbesondere folgende Kompetenzen gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationskompetenz</li> <li>• Sozialkompetenz</li> <li>• Lernkompetenz</li> </ul> |                                         |
| <p><b>Inhalte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allgemeine Grundsätze des Verwaltungshandelns</li> <li>• Handlungsformen</li> <li>• Verwaltungsaktlehre</li> <li>• Grundlagen des Verwaltungsvollstreckungsrechts</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |

## Modul 8: Allgemeines Schuldrecht (*Kompetenzbereich 3*)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Zeitraum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2. Semester                             |
| <b>Leistungspunkte (Credit Points)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                       |
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 90 h                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 50 LVS                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Präsenzstudium 50 h, Selbststudium 40 h |
| <p>Zu erwerbende Kompetenzen:</p> <p><b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b><br/> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die rechtlichen Vorgaben über Entstehung, Inhalt und Beendigung vertraglicher Schuldverhältnisse sowie über die Regeln der schuldvertraglichen Pflichtverletzung nachzuvollziehen und in der Fallarbeit anzuwenden,</li> <li>• die juristische Denk- und Arbeitsweise im mündlichen Lehrgespräch und in der schriftlichen Übung zielgerichtet anzuwenden.</li> </ul> <p><b>Schlüsselkompetenzen</b><br/> In diesem Modul werden insbesondere folgende Kompetenzen gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooperationsfähigkeit</li> <li>• Sozialkompetenz</li> <li>• Lernkompetenz</li> </ul> <p><b>Inhalte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhalt von Schuldverhältnissen, §§ 243, 269, 271 BGB</li> <li>• Erlöschen von Schuldverhältnissen, §§ 362, 364, 387 ff. BGB</li> <li>• Schadensersatz wegen Pflichtverletzung, § 280 BGB</li> <li>• Schuldnerverzug, §§ 280, 286 ff. BGB</li> <li>• Annahmeverzug, §§ 293 ff. BGB</li> <li>• Unmöglichkeit, §§ 275, 311a BGB</li> <li>• Rechtsgeschäftsähnliche Schuldverhältnisse, § 311 BGB</li> <li>• Verjährung, §§ 195 ff. BGB</li> <li>• Forderungsabtretung, §§ 398 ff. BGB</li> <li>• Allgemeinen Geschäftsbedingungen, §§ 305 ff. BGB</li> </ul> |                                         |
| <b>Prüfungsleistungen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sonstiger Leistungsnachweis             |

## Modul 9: Effiziente und steuernde Verwaltung (*Kompetenzbereich 4*)

|                                        |                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Zeitraum</b>                        | 2. Semester                                         |
| <b>Leistungspunkte (Credit Points)</b> | 5                                                   |
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>       | 150 h                                               |
|                                        | 100 LVS<br>Präsenzstudium 100 h, Selbststudium 50 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

### Fachliche und methodische Kompetenzen

Die Studierenden können

- die Entstehung und das Gedankengut des NPM erläutern und in den Zusammenhang mit der Anwendbarkeit diverser betriebswirtschaftlicher Instrumente bringen,
- Handlungsformen für den öffentlichen Sektor unterscheiden und beurteilen,
- das betriebswirtschaftliche Instrument der KLR dem Gedankengut des NPM zuordnen, die Zusammenhänge zum Controlling beschreiben sowie die Methodik erklären und an vereinfachten Sachverhalten anwenden,
- Aufgaben als projektwürdig identifizieren und Projektplanungsmethoden praktisch anwenden.

Die Studierenden sind in der Lage,

- die Ziele und möglichen Anwendungen der erlernten Inhalte in einen Zusammenhang zu bringen,
- sie so zu erläutern, dass sie inhaltlich akzeptiert und nachvollzogen werden können,
- Aufgabenstellungen auch im Team erfolgreich zu lösen und die Arbeitsergebnisse überzeugend zu präsentieren,
- ihr eigenes Handeln kritisch auf Zielsetzungen, Wirkungen und Wirtschaftlichkeit hin zu analysieren. Sie stellen sich Rückmeldungen, die ihr eigenes Handeln kritisch beleuchten, und gehen damit konstruktiv um.

### Schlüsselkompetenzen

In diesem Modul werden insbesondere folgende Kompetenzen gefördert:

- Kommunikationskompetenz
- Kooperationskompetenz
- Lernkompetenz
- Kompetenz zur Eigeninitiative
- Computerkompetenz
- Mathematische Kompetenz

|                              |                                                                        |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zugehörige Teilmodule</b> | 9.1 Rechts- und Unternehmensformen zur Erfüllung öffentlicher Aufgaben |
|                              | 9.2 Steuerung in der modernen Verwaltung                               |
|                              | 9.3 Kosten- und Leistungsrechnung                                      |
|                              | 9.4 Projektmanagement                                                  |
| <b>Prüfungsleistungen</b>    | 4-stündige Klausur                                                     |

## Teilmodul 9.1: Rechts- und Unternehmensformen zur Erfüllung öffentlicher Aufgaben

|                                  |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b> | 28 h                                    |
|                                  | 18 LVS                                  |
|                                  | Präsenzstudium 18 h, Selbststudium 10 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

### **Fachliche und methodische Kompetenzen**

Die Studierenden können

- das Gesamtsystem verschiedener zur Verfügung stehender Rechtsformen darstellen,
- die Merkmale einzelner Rechtsformen gegeneinanderstellen und ihre Geeignetheit als Handlungsform für die öffentliche Hand an typischen Praxisbeispielen erläutern,
- die Beweggründe für Privatisierungen sowie das Spektrum der zur Verfügung stehenden Privatisierungsformen aufzeigen und die jeweils individuellen Besonderheiten an praktischen Beispielen erkennen und analysieren,
- den aktuellen Stand von Bundesbeteiligungen recherchieren sowie die rechtlichen Voraussetzungen und Rahmenbedingungen, denen diese unterliegen benennen und überprüfen.

### **Schlüsselkompetenzen**

In diesem Modul werden insbesondere folgende Kompetenzen gefördert:

- Kommunikationskompetenz
- Kooperationskompetenz
- Computerkompetenz

### **Inhalte**

- Rechtsformen allgemein
- Rechtsformen für öffentliches Handeln
- Privatisierung allgemein
- Privatisierungsformen
- Bundesbeteiligungen

## Teilmodul 9.2: Steuerung in der modernen Verwaltung

|                                  |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b> | 32 h                                    |
|                                  | 22 LVS                                  |
|                                  | Präsenzstudium 22 h, Selbststudium 10 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

### **Fachliche und methodische Kompetenzen**

Die Studierenden können

- die Entstehung und das Gesamtsystem des New Public Management im Vergleich zum Bürokratiemodell erläutern,
- den Zusammenhang zwischen New Public Management, Controlling und Berichtswesen im Überblick darstellen und die Sinnhaftigkeit der dabei zur Steuerung einer modernen Verwaltung notwendigen Instrumente und Arbeitsschritte erörtern,
- die wesentlichen Management-Instrumente aus dem Bereich des Controllings erklären und an typischen Praxisbeispielen erläutern,
- das Berichtswesen als Steuerungsinstrument abgrenzen gegenüber anderen Arten der Berichterstattung,
- die Zielsetzungen eines Berichtswesens „im engen Sinne“ darlegen,
- verschiedene Berichtsarten hinsichtlich Funktionsweise und Installation unterscheiden,
- die Anforderungen an ein ideales Berichtswesen darstellen,
- die idealtypische Vorgehensweise zur Einführung, Gestaltung und Organisation eines Berichtswesens erläutern,
- Kennzahlentypen unterscheiden, am praktischen Beispiel bilden und analysieren,
- bestehende Systeme kritisch beleuchten.

### **Schlüsselkompetenzen**

In diesem Modul werden insbesondere folgende Kompetenzen gefördert:

- Kommunikationskompetenz
- Lernkompetenz
- Computerkompetenz

### **Inhalte**

- New Public Management
- Controlling
- Berichtswesen

## Teilmodul 9.3: Kosten- und Leistungsrechnung

|                                  |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b> | 60 h                                    |
|                                  | 40 LVS                                  |
|                                  | Präsenzstudium 40 h, Selbststudium 20 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

### **Fachliche und methodische Kompetenzen**

Die Studierenden sind in der Lage,

- mit den betriebswirtschaftlichen Instrumenten der Kosten- und Leistungsrechnung sinnvoll umzugehen,
- die erlernte Methode nicht nur anzuwenden, sondern auch ihre Sinnhaftigkeit sowie ihre Möglichkeiten und Grenzen zu beurteilen sowie ihre Ergebnisse zu analysieren.

### **Schlüsselkompetenzen**

In diesem Modul werden insbesondere folgende Kompetenzen gefördert:

- Lernkompetenz
- Computerkompetenz
- Mathematische Kompetenz

### **Inhalte**

- Kosten- und Leistungsrechnung
  - o Grundlagen und aktuelle Rahmenbedingungen
  - o Systematik
  - o Kostenartenrechnung / Kostenartenplan / Kostenbewertung
  - o Kostenstellenrechnung / Kostenstellenplan / Primärkostenverrechnung / Methoden der Sekundärkostenverrechnung
  - o Kostenträgerrechnung / Produktkatalog / Kalkulationsmethoden
  - o Analyse der Ergebnisse

## Teilmodul 9.4: Projektmanagement

|                                  |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b> | 30 h                                    |
|                                  | 20 LVS                                  |
|                                  | Präsenzstudium 20 h, Selbststudium 10 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

### **Fachliche und methodische Kompetenzen**

Die Studierenden sind in der Lage,

- die Notwendigkeit von Projektmanagement für die Erstellung von einmaligen komplexen Leistungen zu begründen,
- die einzelnen Methoden des Projektmanagements in einen logischen Zusammenhang zu bringen,
- einzelne Prinzipien und Methoden des Projektmanagements auf praktische Fallgestaltungen anzuwenden,
- ein Projekt anhand einer fiktiven Aufgabenstellung sowohl manuell als auch IT-unterstützt zu planen.

### **Schlüsselkompetenzen**

In diesem Modul werden insbesondere folgende Kompetenzen gefördert:

- Kompetenz zur Eigeninitiative
- Lernkompetenz
- Computerkompetenz

### **Inhalte**

- Projektbegriff
- Alternative Handlungsformen
- Organisation von Projektarbeit
- Projektphasen und -steuerung
- Projektplanung
- Einzelne Planungsschritte und die dazugehörigen Methoden / Instrumente
- Projektcontrolling
- Planungssoftware (z. B. MS Project)

## Modul 10: Ökonomisches Verwaltungshandeln I (*Kompetenzbereich 5*)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Zeitraum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2. Semester                                       |
| <b>Leistungspunkte (Credit Points)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4                                                 |
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 120 h                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 74 LVS<br>Präsenzstudium 74 h, Selbststudium 46 h |
| <p>Zu erwerbende Kompetenzen:</p> <p><b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b><br/> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Bedeutung der öffentlichen Finanzwirtschaft für die gesamtwirtschaftliche und einzelwirtschaftliche Steuerung zu beurteilen,</li> <li>• steuerungsoptimierende Änderungen auf dem Gebiet der öffentlichen Finanzwirtschaft begleiten und umsetzen zu können,</li> <li>• Einnahmen und Ausgaben des Bundes unter Beachtung der Haushaltsgrundsätze innerhalb des Haushaltsplans zu bewirtschaften,</li> <li>• öffentliche Aufträge vergeben zu können.</li> </ul> <p><b>Schlüsselkompetenzen</b><br/> In diesem Modul werden folgende Kompetenzen insbesondere gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooperationskompetenz</li> <li>• Sozialkompetenz</li> <li>• Lernkompetenz</li> </ul> |                                                   |
| <b>Zugehörige Teilmodule</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10.1. Mittelbewirtschaftung                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10.2 Vergabe öffentlicher Aufträge                |
| <b>Prüfungsleistungen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4-stündige Klausur                                |

## Teilmodul 10.1: Mittelbewirtschaftung

### Arbeitsaufwand (Workload)

76 h

50 LVS

Präsenzstudium 50 h, Selbststudium 26 h

Zu erwerbende Kompetenzen:

#### **Fachliche und methodische Kompetenzen**

Die Studierenden sind in der Lage,

- die finanzwirtschaftlichen Grundlagen und Einzelvorschriften in den Gesamtzusammenhang der exekutiven Aufgabenerfüllung einzuordnen,
- finanzwirtschaftliche Probleme methodisch zu lösen,
- Form und Inhalt des Haushaltsplans als Voraussetzung für die Arbeit mit dieser planerischen Grundlage zu beschreiben,
- Haushaltsansätze unter Berücksichtigung der rechtlichen Vorgaben zu planen,
- zugewiesene Haushaltsmittel unter Berücksichtigung der rechtlichen Vorgaben mit IT-Unterstützung zu verwalten,
- die Ergebnisse der Rechnungssysteme im Prozess der Planung und Durchführung des Haushaltsplans umzusetzen.

#### **Schlüsselkompetenzen**

In diesem Modul werden folgende Kompetenzen insbesondere gefördert:

- Kooperationskompetenz
- Sozialkompetenz
- Lernkompetenz

#### **Inhalte**

- Zuweisung von Haushaltsmitteln
- Verstärkung von Ausgabeansätzen
- Vereinnahmung von Erstattungen und Beiträgen Dritter
- Bewirtschaftung der Einnahmen, u.a. Stundung, Niederschlagung, Erlass von Forderungen
- Bewirtschaftung von Planstellen und Stellen
- Anmeldung von Haushaltsmitteln einschl. Finanzplanung für künftige Haushaltsjahre
- Auswertung von Haushaltsdaten aus Rechnungssystemen

## Teilmodul 10.2: Vergabe öffentlicher Aufträge

|                                  |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b> | 44 h                                    |
|                                  | 24 LVS                                  |
|                                  | Präsenzstudium 24 h, Selbststudium 20 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

### **Fachliche und methodische Kompetenzen**

Die Studierenden sind in der Lage,

- die Auswirkungen der EU-Richtlinien auf die nationalen Vergabevorschriften zu erklären,
- nationale und EU-weite Vergaben zu unterscheiden,
- öffentliche Aufträge von anderen Handlungsformen des Staates abzugrenzen,
- eine Beschaffung unter Beachtung des Rechtsrahmens durchzuführen,
- Rechtsschutzmöglichkeiten bei Vergabe öffentlicher Aufträge zu erläutern.

### **Schlüsselkompetenzen**

In diesem Modul werden folgende Kompetenzen insbesondere gefördert:

- Kooperationsfähigkeit
- Sozialkompetenz
- Lernkompetenz

### **Inhalte**

- Vergabegrundsätze
- Vergabearten
- Vergabeverfahren
- Beendigung des Vergabeverfahrens
- Rechtsschutzmöglichkeiten
- Korruptionsprävention

## Modul 11: Recht für den öffentlichen Dienst (*Kompetenzbereich 6*)

|                                        |                                                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Zeitraum</b>                        | 2. Semester                                       |
| <b>Leistungspunkte (Credit Points)</b> | 4                                                 |
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>       | 120 h                                             |
|                                        | 84 LVS<br>Präsenzstudium 84 h, Selbststudium 36 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

### **Fachliche und methodische Kompetenzen**

Die Studierenden sind in der Lage,

- unterschiedliche Methoden und fachliche Kenntnisse sowie Handlungskonzepte für eine moderne Verwaltung im Hinblick auf die rechtliche Ausgestaltung des öffentlichen Dienstes des Bundes zuzuordnen und anzuwenden,
- den Begriff „öffentlicher Dienst“ anzuwenden,
- Unterschiede und Gemeinsamkeiten von Beamten und Arbeitnehmern (Tarifbeschäftigten) zu diskutieren,
- Lösungen zu mittelschweren Rechtsproblemen in Angelegenheiten der Beamten und Tarifbeschäftigten zu erstellen.

### **Schlüsselkompetenzen**

In diesem Modul werden insbesondere folgende Kompetenzen gefördert:

- Kommunikationskompetenz
- Kooperationskompetenz
- Sozialkompetenz
- Lernkompetenz

|                              |                                               |
|------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Zugehörige Teilmodule</b> | 11.1 Beamtenrecht                             |
|                              | 11.2 Arbeitsrecht für den öffentlichen Dienst |
|                              | 11.3 Gemeinsames Recht für alle Mitarbeiter   |
| <b>Prüfungsleistungen</b>    | Sonstiger Leistungsnachweis                   |

| Teilmodul 11.1: Beamtenrecht                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 51 h                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 36 LVS                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Präsenzstudium 36 h, Selbststudium 15 h |
| <p>Zu erwerbende Kompetenzen:</p> <p><b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b><br/> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rechtliche Fragen des Beamtenverhältnisses zu beurteilen,</li> <li>• Probleme aus dem Beamtenverhältnis zu diskutieren,</li> <li>• Lösungen zu mittelschweren Rechtsproblemen in Beamtenangelegenheiten fallbezogen zu erstellen.</li> </ul> <p><b>Schlüsselkompetenzen</b><br/> In diesem Modul werden vor allem folgende Kompetenzen gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationskompetenz</li> <li>• Kooperationskompetenz</li> <li>• Sozialkompetenz</li> <li>• Lernkompetenz</li> </ul> <p><b>Inhalte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begriff des Beamtentums, historisches, politisches und soziologisches Verständnis</li> <li>• Einordnung des Beamtenrechts in das Verwaltungsrecht und Staatsrecht (Europarecht)</li> <li>• Rolle des Studierenden als Beamter und Student</li> <li>• Begründung, Inhalt (Rechte und Pflichten) und Beendigung von Beamtenverhältnissen</li> <li>• Alimentation (Besoldungs- und Versorgungsrecht)</li> <li>• Laufbahnwesen und funktionelle Veränderungen des Beamten (Personaleinsatz)</li> <li>• Methodik der Fallbearbeitung und praktische Falllösungen</li> </ul> |                                         |

## Teilmodul 11.2: Arbeitsrecht für den öffentlichen Dienst

|                                  |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b> | 51 h                                    |
|                                  | 36 LVS                                  |
|                                  | Präsenzstudium 36 h, Selbststudium 15 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

### **Fachliche und methodische Kompetenzen**

Die Studierenden sind in der Lage,

- rechtliche Fragen der Arbeitsverhältnisse der Tarifbeschäftigten anhand der Vorschriften des TVöD zu beurteilen,
- Probleme bei der Begründung, Veränderung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen im öffentlichen Dienst zu erläutern,
- Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis zu erklären,
- die Vergütung der Tarifbeschäftigten nachzuvollziehen und
- Lösungen zu arbeitsrechtlichen Rechtsproblemen fallbezogen zu erstellen.

### **Schlüsselkompetenzen**

In diesem Modul werden folgende Kompetenzen insbesondere gefördert:

- Kooperationsfähigkeit
- Sozialkompetenz
- Lernkompetenz

### **Inhalte**

- Grundlagen der Beschäftigung im öffentlichen Dienst (TVöD)
- Arbeitszeit
- Eingruppierung, Entgelt und sonstige Leistungen
- Urlaub und Arbeitsbefreiung
- Befristung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Personalvertretungsrecht (insbes. Beteiligung bei Personalmaßnahmen)
- Arbeitskampf (Streikrecht der Tarifbeschäftigten)
- Methodik der Fallbearbeitung und praktische Falllösung

### Teilmodul 11.3: Gemeinsames Recht für alle Mitarbeiter

|                           |                                        |
|---------------------------|----------------------------------------|
| Arbeitsaufwand (Workload) | 18 h                                   |
|                           | 12 LVS                                 |
|                           | Präsenzstudium 12 h, Selbststudium 6 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

#### **Fachliche und methodische Kompetenzen**

Die Studierenden sind in der Lage,

- den Begriff und den Inhalt des öffentlichen Dienstes zu beurteilen,
- die für Beamte und Tarifbeschäftigte gemeinsam geltenden Vorschriften zu verstehen,
- Lösungen zu mittelschweren Rechtsproblemen in dienstrechtlichen Angelegenheiten fallbezogen zu erstellen.

#### **Schlüsselkompetenzen**

In diesem Modul werden vor allem folgende Kompetenzen gefördert:

- Kommunikationskompetenz
- Kooperationskompetenz
- Sozialkompetenz
- Lernkompetenz

#### **Inhalte**

- Begriff des öffentlichen Dienstes (Abgrenzung zu anderen Arten von Beschäftigtenverhältnissen)
- Wechselbeziehungen der Rechtsverhältnisse von Beamten und Tarifbeschäftigten
- Gleichbehandlung, Gender usw.
- Korruptionsprävention
- Schwerbehindertenrecht
- Personalvertretungsrecht (Beteiligung des Personalrats)
- Methodik der Fallbearbeitung und praktische Falllösungen

## Modul 12: Wahlpflichtbereich I (*Kompetenzbereich 7*)

|                                        |                                                                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zeitraum</b>                        | 2. Semester                                                                                         |
| <b>Leistungspunkte (Credit Points)</b> | 6                                                                                                   |
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>       | 180 h                                                                                               |
|                                        | 80 LVS                                                                                              |
|                                        | Präsenz- und Fernstudium (Verteilung abhängig von der Seminausgestaltung) 80 h, Selbststudium 100 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

### **Fachliche und methodische Kompetenzen**

Die Studierenden sind in der Lage,

- zu exemplarischen Fragestellungen der Verwaltung eine umfassende Literaturrecherche durchzuführen,
- die gesichtete Literatur unter fach- und themenspezifischen Gesichtspunkten auszuwerten und kritisch zu beleuchten,
- das Thema klar strukturiert, wissenschaftlich fundiert und vertieft aufzubereiten,
- eigenständige Gedankengänge und Lösungsansätze zu entwickeln,
- einen Bezug zur praktischen Anwendung und Umsetzung herzustellen bzw. auszuarbeiten,
- den Erkenntnisgewinn anderen Seminarteilnehmern fachkompetent vorzutragen und anschaulich zu vermitteln,
- im Rahmen einer Diskussion gezielt auf Nachfragen einzugehen, sachbezogen zu argumentieren und eigene Standpunkte fachbezogen zu verteidigen.

Im Wahlpflichtseminar Verwaltungswissenschaften I sind die Studierenden in der Lage,

- ihre allgemeine und berufsbezogene Kommunikation in englischer Sprache in den Fertigkeiten Hören, Mündlicher Gebrauch, Lesen und Schriftlicher Gebrauch deutlich zu verbessern,
- die grundlegenden Begriffe und Konzepte der nationalen und internationalen Verwaltungslehre in englischer Sprache schriftlich wie mündlich zu verwenden,
- unter Verwendung von Fachbegriffen im Themenbereich Verwaltung in der Fremdsprache grundlegend zu kommunizieren.

### **Schlüsselkompetenzen**

In diesem Modul werden vor allem folgende Kompetenzen gefördert:

- Eigenständiges und kritisches Denken
- Kommunikationskompetenz
- Selbstkompetenz (Selbstständigkeit, Kreativität)
- Interkulturelle Kompetenz
- Lernkompetenz
- Sozialkompetenz

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertiefte Bearbeitung von Fragestellungen der Verwaltung einschließlich deren internationaler Bezüge</li> <li>• Im Wahlpflichtseminar Verwaltungsenglisch I: Kommunikations- und fertigkeitsorientierter Sprachunterricht unter besonderer Berücksichtigung studienbezogener Inhalte</li> </ul> |                             |
| <b>Prüfungsleistungen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sonstiger Leistungsnachweis |

Ergänzende Hinweise zum Wahlpflichtseminar Verwaltungsenglisch:

Voraussetzung für die Teilnahme am Wahlfach Verwaltungsenglisch ist das Erreichen eines überdurchschnittlichen Ergebnisses im zu Beginn des Studiums absolvierten Einstufungstest des Bundessprachenamtes (BSprA). Wird das Wahlfach Verwaltungsenglisch im 2. Semester belegt, muss auch im 4. Semester die Folgeveranstaltung Verwaltungsenglisch als Wahlfach gewählt werden. Die Präsenzphasen werden vom BSprA an seinen Ausbildungsstandorten gemäß vorhandener Lehrgangskapazitäten durchgeführt.

Die Veranstaltungen sind an der Niveaustufensystematik des „Standardisierten Leistungsprofils“ (SLP) ausgerichtet. Für die erste Präsenzphase im 2. Semester ist ein sonstiger Leistungsnachweis vorgesehen. In der zweiten Präsenzphase im 4. Semester findet eine abschließende Prüfung mit dem Ziel-SLP 3333 auf Basis der Prüfungsordnung des BSprA statt. Die vier sprachlichen Fertigkeiten – Hörverstehen, mündlicher Gebrauch, Leseverstehen, schriftlicher Gebrauch – werden separat in Einzelprüfungsanteilen geprüft. Die mit SLP-Zeugnissen des BSprA zertifizierten Sprachkompetenzen werden anschließend nach den Vorgaben des Prüfungsamtes der HS Bund in das Rangpunktesystem übertragen.

Ziel ist die Ausbildung einer sicheren Kommunikationsfähigkeit in Englisch im allgemeinen, gesellschaftlichen und beruflich-fachlichen Bereich, auch im Kontext nicht vertrauter Sachgebiete.

### 3. Semester (Berufspraktische Studienzeit)

| Modul 13: Berufspraktische Studienzeit I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Zeitraum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3. Semester                                                   |
| <b>Leistungspunkte (Credit Points)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30 (Praktikum: 28/ Grundlagen der Verwaltungspraxis: 2)       |
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 900 h                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Praktikum I: 840 h,<br>Grundlagen der Verwaltungspraxis: 60 h |
| <p>Zu erwerbende Kompetenzen:</p> <p><b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b><br/> Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• können das während der ersten beiden Semester des Präsenzstudiums bzw. das im ersten Studienabschnitt (Fernstudium) erworbene Wissen in Abhängigkeit von der konkreten Ausbildungsdienststelle mit Tätigkeiten in der Praxis verknüpfen,</li> <li>• sind in der Lage, das Zusammenwirken verschiedener Organisationseinheiten mündlich und schriftlich darzustellen,</li> <li>• können Sinn und Zweck der Tätigkeit der Praktikumsbehörde gegenüber Dritten begründen und erläutern,</li> <li>• können Entscheidungen vorbereiten und substantiiert begründen,</li> <li>• beherrschen grundlegend den behördentypischen Geschäftsablauf und Schriftverkehr.</li> </ul> <p><b>Schlüsselkompetenzen</b><br/> In diesem Modul werden folgende Kompetenzen besonders gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritikfähigkeit</li> <li>• Kooperationskompetenz</li> <li>• Kommunikationsfähigkeit</li> <li>• Transferkompetenz</li> </ul> |                                                               |
| <b>Zugehörige Teilmodule</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 13.1 Praktikum I                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 13.2 Grundlagen der Verwaltungspraxis                         |
| <b>Prüfungsleistungen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Gemäß Praktikumsordnung                                       |

| Teilmodul 13.1: Praktikum I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 840 h                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Praxisaufenthalt: 840 h |
| <p>Zu erwerbende Kompetenzen:</p> <p><b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b></p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• können das während der ersten beiden Semester des Präsenzstudiums bzw. das im ersten Studienabschnitt (Fernstudium) erworbene Wissen in Abhängigkeit von der konkreten Ausbildungsdienststelle mit Tätigkeiten in der Praxis verknüpfen,</li> <li>• sind in der Lage, das Zusammenwirken von verschiedenen Organisationseinheiten mündlich und schriftlich darzustellen,</li> <li>• beherrschen grundlegend den behördentypischen Geschäftsablauf und Schriftverkehr.</li> </ul> <p><b>Schlüsselkompetenzen</b></p> <p>In diesem Modul werden folgende Kompetenzen besonders gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritikfähigkeit</li> <li>• Kooperationskompetenz</li> <li>• Kommunikationskompetenz</li> <li>• Transferkompetenz</li> </ul> <p><b>Inhalte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Themenbereiche: Personal, Haushalt, Organisation, Beschaffung und Innerer Dienst. (Im Fall der Belegung mehrerer Themenbereiche sollten diese gleichberechtigt belegt werden.)</li> </ul> |                         |

| Teilmodul 13.2: Grundlagen der Verwaltungspraxis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 60 h                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 50 LVS                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Online-Präsenzstudium 16 h, Fernstudium 34 h,<br>Selbststudium 10 h |
| <p>Zu erwerbende Kompetenzen:</p> <p><b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b><br/> Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beherrschen den grundlegenden behördentypischen Geschäftsablauf und Schriftverkehr.</li> </ul> <p><b>Schlüsselkompetenzen</b><br/> In diesem Teilmodul werden vor allem folgende Kompetenzen gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lernkompetenz/Selbstkompetenz</li> <li>• Sozialkompetenz</li> </ul> <p><b>Inhalte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermittlung aller behördentypischen Arbeits- und Kommunikationstechniken</li> </ul> |                                                                     |

## 4. Semester (Hauptstudium II)

### Modul 14: Grundrechte und Grundfreiheiten in der Fallbearbeitung (Kompetenzbereich 1)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Zeitraum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4. Semester                                                  |
| <b>Leistungspunkte (Credit Points)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                                            |
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 120 h                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 74 LVS<br>Präsenzstudium 74 h, Selbststudium 46 h            |
| <p>Zu erwerbende Kompetenzen:</p> <p><b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b></p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verfassungsbeschwerden auf ihre Zulässigkeit und Begründetheit hin zu überprüfen,</li><li>• Fälle des einstweiligen Rechtsschutzes zu überprüfen,</li><li>• somit die grundlegende Bedeutung der Grundrechte für Verwaltungsentscheidungen zu erkennen,</li><li>• das Recht der Grundfreiheiten auf unbekannte Sachverhalte anzuwenden,</li><li>• das Verbot von Diskriminierungen an Hand typischer Fallsituationen anzuwenden,</li><li>• die Systematik des Verbots staatlicher Beihilfen am Beispiel der Rückforderung von Beihilfen zu zeigen,</li><li>• die Einzelrechte aus der Unionsbürgerschaft anzuwenden,</li><li>• den Rechtsschutz durch den Gerichtshof der EU (EuGH) an Hand von ausgewählten Beispielen zu interpretieren,</li><li>• das Zusammenwirken von EuGH und Europäischem Gerichtshofs für Menschenrechte im Verhältnis zur deutschen Gerichtsbarkeit einzuordnen.</li></ul> <p><b>Schlüsselkompetenzen</b></p> <p>In diesem Modul werden insbesondere folgende Kompetenzen gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eigenständiges und kritisches Denken</li><li>• Sozialkompetenz</li><li>• Kommunikationskompetenz</li><li>• Kooperationskompetenz</li></ul> |                                                              |
| <b>Zugehörige Teilmodule</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 14.1 Grundrechte in der Fallbearbeitung                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 14.2 Politiken der Europäischen Union in der Fallbearbeitung |
| <b>Prüfungsleistungen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4-stündige Klausur                                           |

## Teilmodul 14.1: Grundrechte in der Fallbearbeitung

|                                  |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b> | 71 h                                    |
|                                  | 44 LVS                                  |
|                                  | Präsenzstudium 44 h, Selbststudium 27 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

### **Fachliche und methodische Kompetenzen**

Die Studierenden sind in der Lage,

- Verfassungsbeschwerden auf ihre Zulässigkeit und Begründetheit hin zu überprüfen,
- Fälle des einstweiligen Rechtsschutzes zu überprüfen,
- somit die grundlegende Bedeutung der Grundrechte für Verwaltungsentscheidungen zu erkennen.

### **Schlüsselkompetenzen**

In diesem Modul werden folgende Kompetenzen besonders gefördert:

- Eigenständiges und kritisches Denken
- Sozialkompetenz

### **Inhalte**

- Überblicksmäßige Wiederholung der Grundrechte und der verfassungsprozessualen Voraussetzungen
- Eigenständiges und kritisches Denken

## Teilmodul 14.2: Politiken der Europäischen Union in der Fallbearbeitung

|                                  |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b> | 49 h                                    |
|                                  | 30 LVS                                  |
|                                  | Präsenzstudium 30 h, Selbststudium 19 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

### **Fachliche und methodische Kompetenzen**

Die Studierenden sind in der Lage,

- das Recht der Grundfreiheiten auf unbekannte Sachverhalte anzuwenden,
- das Verbot von Diskriminierungen an Hand typischer Fallsituationen anzuwenden,
- die Systematik des Verbots staatlicher Beihilfen am Beispiel der Rückforderung von Beihilfen zu zeigen,
- die Einzelrechte aus der Unionsbürgerschaft anzuwenden,
- den Rechtsschutz durch den Gerichtshof der EU (EuGH) an Hand von ausgewählten Beispielen zu interpretieren,
- das Zusammenwirken von EuGH und Europäischem Gerichtshofs für Menschenrechte im Verhältnis zur deutschen Gerichtsbarkeit einzuordnen.

### **Schlüsselkompetenzen**

In diesem Modul werden folgende Kompetenzen besonders gefördert:

- Kommunikationskompetenz
- Kooperationskompetenz
- Sozialkompetenz
- Lernkompetenz

### **Inhalte**

Erläuterung und Diskussion, Reflexion und selbständige Erarbeitung von Falllösungen aus den verschiedenen Politiken der Europäischen Union (übertragene Zuständigkeiten/ Ermächtigungen), vor allem sind dies:

- Die Grundfreiheiten des Binnenmarktes
- Die Vorschriften zum Verbot von Diskriminierungen aus Gründen der Staatsangehörigkeit, des Geschlechts, des Alters, einer Behinderung usw.
- Die Reglementierung staatlicher Beihilfen (unionsrechtliche Besonderheiten)
- Die Rechte der Unionsbürger
- Grundrechtskodifikationen von EU und Europarat (auch schon vor dem Beitritt der EU zur Menschenrechtskonvention)

Die Inhalte orientieren sich an der aktuellen Rechtsprechung der Gerichte.

## Modul 15: Verwaltungsrechtsschutz und Praxiskompetenzen (Kompetenzbereich 2)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Zeitraum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4. Semester                                       |
| <b>Leistungspunkte (Credit Points)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                 |
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 120 h                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 76 LVS<br>Präsenzstudium 76 h, Selbststudium 44 h |
| <p>Zu erwerbende Kompetenzen:</p> <p><b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b><br/> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die verwaltungsrechtlichen Rechtsbehelfsmöglichkeiten zu kennen und ihre Erfolgsaussichten einzuschätzen,</li> <li>• die im Verwaltungsrecht und Verwaltungsrechtsschutz erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten in praktisches Verwaltungshandeln umzusetzen.</li> </ul> <p><b>Schlüsselkompetenzen</b><br/> In diesem Modul werden insbesondere folgende Kompetenzen gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationskompetenz</li> <li>• Kooperationskompetenz</li> <li>• Sozialkompetenz</li> <li>• Lernkompetenz</li> </ul> |                                                   |
| <b>Zugehörige Teilmodule</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15.1 Verwaltungsrechtsschutz                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 15.2 Praxiskompetenzen                            |
| <b>Prüfungsleistungen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sonstiger Leistungsnachweis                       |

| Teilmodul 15.1: Verwaltungsrechtsschutz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 60 h                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 38 LVS                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Präsenzstudium 38 h, Selbststudium 22 h |
| <p>Zu erwerbende Kompetenzen:</p> <p><b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b><br/> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• das System der Verwaltungskontrolle darzustellen,</li> <li>• geeignete Rechtsbehelfe auszuwählen,</li> <li>• die Erfolgsaussichten förmlicher Rechtsbehelfe abschätzen zu können.</li> </ul> <p><b>Schlüsselkompetenzen</b><br/> In diesem Modul werden folgende Kompetenzen besonders gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationskompetenz</li> <li>• Sozialkompetenz</li> <li>• Lernkompetenz</li> </ul> |                                         |
| <p><b>Inhalte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• System der Verwaltungskontrolle</li> <li>• Formlose Rechtsbehelfe</li> <li>• Prüfung der Erfolgsaussichten eines Widerspruchs</li> <li>• Verwaltungsgerichtlicher Rechtsschutz, einschließlich des vorläufigen Rechtsschutzes</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |

## Teilmodul 15.2: Praxiskompetenzen

|                                  |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b> | 60 h                                    |
|                                  | 38 LVS                                  |
|                                  | Präsenzstudium 38 h, Selbststudium 22 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

### **Fachliche und methodische Kompetenzen**

Die Studierenden sind in der Lage,

- Verwaltungsrechtsfälle methodisch zu bearbeiten,
- die rechtlichen Vorgaben des Verwaltungsverfahrensgesetzes zu erläutern und zu einer effektiven Verfahrensgestaltung einzusetzen,
- zielgerichtet Entscheidungstechniken auszuwählen und anzuwenden,
- fachlich richtige und verständliche Bescheide anzufertigen,
- einen Widerspruch zu bearbeiten und einen Widerspruchsbescheid zu erlassen.

### **Schlüsselkompetenzen**

In diesem Modul werden folgende Kompetenzen besonders gefördert:

- Kommunikationskompetenz
- Kooperationskompetenz
- Sozialkompetenz

### **Inhalte**

- Methodische Bearbeitung von Verwaltungsrechtsfällen in der Praxis
- Rechtlich geordnete Gestaltung des Verwaltungsverfahrens
- Entscheidungstechniken
- Grundlagen der Bescheidtechnik
- Besonderheiten des Widerspruchsverfahrens und -bescheides

## Modul 16: Besonderes Schuldrecht und Grundzüge des Mobiliarsachenrechts (*Kompetenzbereich 3*)

|                                        |                                         |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Zeitraum</b>                        | 4. Semester                             |
| <b>Leistungspunkte (Credit Points)</b> | 4                                       |
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>       | 120 h                                   |
|                                        | 60 LVS                                  |
|                                        | Präsenzstudium 60 h, Selbststudium 60 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

### Fachliche und methodische Kompetenzen

Die Studierenden sind in der Lage,

- das Kaufvertrags-, Dienst- und Werkvertragsrecht abzugrenzen und zu erläutern,
- das kauf- und werkvertragliche Gewährleistungsregime in der Falllösung zur Anwendung zu bringen,
- das Recht der unerlaubten Handlung und der ungerechtfertigten Bereicherung nachzuvollziehen,
- die verschiedenen Arten des Eigentumserwerbs sicher zu differenzieren und zur Entscheidung zu bringen,
- Fälle zum Eigentumserwerb und zur Eigentumsübertragung in der Fallarbeit zu lösen,
- die Grundlagen der Kreditsicherungsrechte an beweglichen Sachen nachzuvollziehen,
- die juristische Denk- und Arbeitsweise im mündlichen Lehrgespräch und in der schriftlichen Übung zielgerichtet auf vertragliche und gesetzliche Schuldverhältnisse anzuwenden.

### Schlüsselkompetenzen

In diesem Modul werden insbesondere folgende Kompetenzen gefördert:

- Kooperationskompetenz
- Sozialkompetenz
- Lernkompetenz

### Inhalte

#### Teil 1: Besonderes Schuldrecht

- Kaufvertragsrecht, §§ 433 ff. BGB
- Dienstvertragsrecht, §§ 611 ff. BGB
- Werkvertragsrecht, §§ 631 ff. BGB
- Ungerechtfertigten Bereicherung, §§ 812 ff. BGB
- Unerlaubten Handlung, §§ 823 ff. BGB

**Teil 2: Grundzüge des Mobiliarsachenrechts**

- Grundbegriffe und Grundprinzipien des Sachenrechts
- Besitz und Besitzschutz, §§ 854 ff. BGB
- Rechtsgeschäftlicher Erwerb vom Berechtigten an beweglichen Sachen, §§ 929 ff. BGB
- Rechtsgeschäftlicher Erwerb vom Nichtberechtigten an beweglichen Sachen, §§ 932 ff. BGB
- Der Herausgabeanspruch aus § 985 BGB
- Grundzüge der Kreditsicherungsrechte an beweglichen Sachen

**Prüfungsleistungen**

4-stündige Klausur

## Modul 17: Mitarbeiterorientierte Verwaltung (*Kompetenzbereich 4*)

|                                        |                                                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Zeitraum</b>                        | 4. Semester                                       |
| <b>Leistungspunkte (Credit Points)</b> | 4                                                 |
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>       | 120 h                                             |
|                                        | 74 LVS<br>Präsenzstudium 74 h, Selbststudium 46 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

### Fachliche und methodische Kompetenzen

Die Studierenden

- können Führungsstrukturen, -prinzipien und -stile unterscheiden und ihre Anwendbarkeit in der öffentlichen Verwaltung situationsabhängig beurteilen,
- beherrschen Methoden- und Anwendungswissen über Möglichkeiten und Durchführung von Leistungsbemessungen für öffentlich Bedienstete,
- können Methoden des Change Management theoretisch erläutern und ihre praktische Anwendbarkeit beurteilen.

Die Studierenden sind in der Lage,

- die Ziele und möglichen Anwendungen der erlernten Inhalte in einen Zusammenhang zu bringen,
- sie so zu erläutern, dass sie inhaltlich akzeptiert und nachvollzogen werden können,
- Aufgabenstellungen auch im Team erfolgreich zu lösen und die Arbeitsergebnisse überzeugend zu präsentieren,
- ihr eigenes Handeln kritisch auf Zielsetzungen, Wirkungen und Wirtschaftlichkeit hin zu analysieren. Sie stellen sich Rückmeldungen, die ihr eigenes Handeln kritisch beleuchten, und gehen damit konstruktiv um.

### Schlüsselkompetenzen

In diesem Modul werden insbesondere folgende Kompetenzen gefördert:

- Kommunikationskompetenz
- Kooperationskompetenz
- Sozialkompetenz
- Führungskompetenz

|                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Zugehörige Teilmodule</b> | 17.1 Change Management            |
|                              | 17.2 Führung                      |
|                              | 17.3 Systeme der Leistungsmessung |
| <b>Prüfungsleistungen</b>    | Sonstiger Leistungsnachweis       |

| Teilmodul 17.1: Change Management                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 50 h                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 28 LVS                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Präsenzstudium 28 h, Selbststudium 22 h |
| Zu erwerbende Kompetenzen:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |
| <b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b><br>Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Möglichkeiten und Grenzen des geplanten organisatorischen Wandels überzeugend zu beschreiben,</li> <li>• wichtige Gestaltungsaspekte des Change Management einzuordnen und in verwaltungstypischen Beispielen anzuwenden,</li> <li>• wesentliche Gestaltungselemente des Change Management unter organisations- und sozialpsychologischen Aspekten einzuordnen und anwenden.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |
| <b>Schlüsselkompetenzen</b><br>In diesem Modul werden folgende Kompetenzen besonders gefördert: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationskompetenz</li> <li>• Kooperationskompetenz</li> <li>• Sozialkompetenz</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| <b>Inhalte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Änderungsmanagement in öffentlichen Verwaltungen <ul style="list-style-type: none"> <li>o Politische Prozesse der Entscheidungsfindung in Organisationen</li> <li>o Widerstände gegen Veränderungen und deren Gründe</li> </ul> </li> <li>• Organisationskultur <ul style="list-style-type: none"> <li>o Verhaltensbestimmende Basisannahmen</li> <li>o Normen und Standards in Organisationen</li> <li>o Kulturtypen und Kulturwandel in Organisationen</li> </ul> </li> <li>• Strategische und operative Gestaltung von Veränderungen <ul style="list-style-type: none"> <li>o Organisatorisches Lernen</li> <li>o Promotorenmodell</li> <li>o Aktueller Stand der empirischen Forschung</li> </ul> </li> </ul> |                                         |

| Teilmodul 17.2: Führung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 26 h                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 16 LVS                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Präsenzstudium 16 h, Selbststudium 10 h |
| <p>Zu erwerbende Kompetenzen:</p> <p><b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b><br/> Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• können sich mit möglichen Führungsstrukturen, den diese begründenden Philosophien, den diversen Führungsstilen und -techniken sowie den Methoden moderner Personalführung und Personalentwicklung kritisch auseinandersetzen, sie beschreiben und erklären,</li> <li>• sind in der Lage, Philosophie, Techniken und Methoden moderner Personalführung und Personalentwicklung hinsichtlich ihrer Bedeutung und Anwendbarkeit für die öffentliche Verwaltung einzuschätzen.</li> </ul> <p><b>Schlüsselkompetenzen</b><br/> In diesem Modul werden folgende Kompetenzen besonders gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationskompetenz</li> <li>• Sozialkompetenz</li> <li>• Führungskompetenz</li> </ul> <p><b>Inhalte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Führungsstrukturen</li> <li>• Führungsinstrumente</li> <li>• Führungsstile</li> <li>• Management-by-Techniken</li> <li>• Zielvereinbarungsgespräche</li> <li>• Personalführungsgespräche</li> <li>• Coaching als Managementaufgabe</li> </ul> |                                         |

### Teilmodul 17.3: Systeme der Leistungsmessung

|                                  |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b> | 44 h                                    |
|                                  | 30 LVS                                  |
|                                  | Präsenzstudium 30 h, Selbststudium 14 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

#### **Fachliche und methodische Kompetenzen**

Die Studierenden

- beherrschen Methoden- und Anwendungswissen über Möglichkeiten und Durchführung von Leistungsbemessungen als Grundlage zur Beurteilung beamteter sowie tarifbeschäftigter Mitarbeiter/innen und können dieses theoretisch darlegen,
- können die theoretisch erlernten Techniken auf praktische Arbeitssituation übertragen und Beurteilungen am praktischen Beispiel durchführen.

#### **Schlüsselkompetenzen**

In diesem Modul werden folgende Kompetenzen besonders gefördert:

- Kommunikationskompetenz
- Kooperationskompetenz
- Sozialkompetenz

#### **Inhalte**

- Leistungsmessung und Beurteilungswesen im öffentlichen Sektor, Tarifbeschäftigte
- Leistungsmessung und Beurteilungswesen im öffentlichen Sektor, Beamte

## Modul 18: Ökonomisches Verwaltungshandeln II (Kompetenzbereich 5)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Zeitraum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4. Semester                                       |
| <b>Leistungspunkte (Credit Points)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                 |
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 120 h                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 80 LVS<br>Präsenzstudium 80 h, Selbststudium 40 h |
| <p>Zu erwerbende Kompetenzen:</p> <p><b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b><br/> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mehrjährige Maßnahmen haushaltsrechtlich zu beurteilen,</li> <li>• Zuwendungen unter Beachtung des Rechtsrahmens zu bewilligen,</li> <li>• Investitionsrechnung durchzuführen</li> </ul> <p><b>Schlüsselkompetenzen</b><br/> In diesem Modul werden insbesondere folgende Kompetenzen gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooperationsfähigkeit</li> <li>• Sozialkompetenz</li> <li>• Lernkompetenz</li> <li>• Mathematische Kompetenz</li> </ul> |                                                   |
| <b>Zugehörige Teilmodule</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 18.1 Überjährige Mittelbewirtschaftung            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 18.2 Zuwendungsrecht                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 18.3 Investitionsrechnung                         |
| <b>Prüfungsleistungen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sonstiger Leistungsnachweis                       |

## Teilmodul 18.1: Überjährige Mittelbewirtschaftung

|                                  |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b> | 30 h                                    |
|                                  | 20 LVS                                  |
|                                  | Präsenzstudium 20 h, Selbststudium 10 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

### **Fachliche und methodische Kompetenzen**

Die Studierenden sind in der Lage,

- die Auswirkungen des Fälligkeitsprinzips auf die Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln zu beschreiben,
- die Voraussetzungen für die Zusage von mehrjährigen Maßnahmen zu prüfen,
- Verpflichtungsermächtigungen bei der Haushaltsaufstellung zu veranschlagen,
- Verpflichtungsermächtigungen zu bewirtschaften,
- die Möglichkeiten von Selbstbewirtschaftungsmitteln zu beurteilen

### **Schlüsselkompetenzen**

In diesem Modul werden insbesondere folgende Kompetenzen gefördert:

- Lernkompetenz
- Computerkompetenz
- Mathematische Kompetenz

### **Inhalte**

- Notwendigkeit von Verpflichtungsermächtigungen
- Bewirtschaftung von Verpflichtungsermächtigungen
- Selbstbewirtschaftungsmittel

## Teilmodul 18.2: Zuwendungsrecht

|                                  |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b> | 30 h                                    |
|                                  | 20 LVS                                  |
|                                  | Präsenzstudium 20 h, Selbststudium 10 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

### **Fachliche und methodische Kompetenzen**

Die Studierenden sind in der Lage,

- die Finanzhilfen des Bundes darzustellen und von Zuwendungen des Bundes zu unterscheiden,
- die unterschiedlichen Rechtsgebiete, die für die Gewährung von Zuwendungen bedeutsam sind, zu beschreiben,
- Zuwendungen unter Beachtung des Rechtsrahmens zu bewilligen,
- Auswirkungen von EU-Beihilfen auf die Gewährung von Zuwendungen zu beschreiben

### **Schlüsselkompetenzen**

In diesem Modul werden folgende Kompetenzen insbesondere gefördert:

- Lernkompetenz
- Computerkompetenz

### **Inhalte**

- Zuwendungsbegriff
- Zuwendungsarten
- Finanzierungsformen
- Finanzierungsarten
- Zuwendungsfähige Ausgaben/Kosten
  - o Generell zuwendungsfähige Ausgaben
  - o Besserstellungsverbot für Zuwendungsempfänger bei Personalausgaben
- Auswirkungen der europäischen Beihilferichtlinien
- Verfahren der Gewährung von Zuwendungen

### Teilmodul 18.3: Investitionsrechnung

|                                  |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b> | 60 h                                    |
|                                  | 40 LVS                                  |
|                                  | Präsenzstudium 40 h, Selbststudium 20 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

#### **Fachliche und methodische Kompetenzen**

Die Studierenden sind in der Lage,

- mit den betriebswirtschaftlichen Instrumenten der Investitionsrechnung sinnvoll umzugehen und die damit ermittelten Ergebnisse zu analysieren

#### **Schlüsselkompetenzen**

In diesem Modul werden folgende Kompetenzen insbesondere gefördert:

- Kooperationsfähigkeit
- Sozialkompetenz
- Lernkompetenz
- Mathematische Kompetenz

#### **Inhalte**

- Statische Methoden (Kostenvergleich, kritische Menge, Amortisation, Rentabilität)
- Dynamische Methoden
- Barwerte
- Kapitalwert
- kritische Werte
- Annuität

## Modul 19: Recht – Management – Psychologie (Kompetenzbereich 6)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Zeitraum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4. Semester                               |
| <b>Leistungspunkte (Credit Points)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5                                         |
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 150 h                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100 LVS                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Präsenzstudium 100 h, Selbststudium 50 h  |
| <p>Zu erwerbende Kompetenzen:</p> <p><b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b><br/> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalmaßnahmen der Beamten und Tarifbeschäftigten unter kritisch reflektierter Auswahl des Instrumentariums, welches Recht und Personalmanagement zur Verfügung stellen, anzuwenden,</li> <li>• die Relevanz der Inhalte und Methoden der Organisations- und Sozialpsychologie für Personalmaßnahmen zu erkennen.</li> </ul> <p><b>Schlüsselkompetenzen</b><br/> In diesem Modul werden insbesondere folgende Kompetenzen gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationskompetenz</li> <li>• Kooperationskompetenz</li> <li>• Sozialkompetenz</li> <li>• Lernkompetenz</li> </ul> |                                           |
| <b>Zugehörige Teilmodule</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 19.1 Dienstrecht                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 19.2 Personalmanagement                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 19.3 Organisations- und Sozialpsychologie |
| <b>Prüfungsleistungen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sonstiger Leistungsnachweis               |

| Teilmodul 19.1: Dienstrecht                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 52 h                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 28 LVS                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Präsenzstudium 28 h, Selbststudium 24 h |
| <p>Zu erwerbende Kompetenzen:</p> <p><b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b></p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• funktionsbezogene Personalmaßnahmen der Beamten und tätigkeitsbezogene Personalmaßnahmen der Tarifbeschäftigten anzuwenden,</li> <li>• Auswahlentscheidungen unter dem Gesichtspunkt der Besteignung und unter der Berücksichtigung der Schutzrechte besonderer Personengruppen zu vertreten,</li> <li>• sachgerechte Sanktionsmaßnahmen unter Beachtung der unterschiedlichen Stellung der Betroffenen zu diskutieren,</li> <li>• Lösungen zu anspruchsvollen Rechtsproblemen des öffentlichen Dienstes fallbezogen zu erstellen,</li> <li>• Kriterien für die Anwendung von „hard law“ und von „soft law“ zu benennen.</li> </ul> <p><b>Schlüsselkompetenzen</b></p> <p>In diesem Modul werden folgende Kompetenzen insbesondere gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationskompetenz</li> <li>• Kooperationskompetenz</li> <li>• Sozialkompetenz</li> <li>• Lernkompetenz</li> </ul> <p><b>Inhalte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besonderheiten von Personalmaßnahmen, die Beamte und Tarifbeschäftigte gleichermaßen betreffen</li> <li>• Besonderheiten der Beendigung des Beamten- und Arbeitsverhältnisses in der Fallanwendung</li> <li>• Disziplinarrecht</li> <li>• Schadenersatz (Fremdschäden, Eigenschäden, Rückgriff)</li> <li>• Rückforderung von Bezügen der Beamten und Vergütungen der Tarifbeschäftigten</li> <li>• Schutzrechte</li> <li>• Kündigungsschutz</li> <li>• Personalvertretungsrecht (Organisation der Personalvertretung)</li> <li>• Methodik der Fallbearbeitung und praktische Falllösungen</li> </ul> |                                         |

## Teilmodul 19.2: Personalmanagement

|                                  |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b> | 42 h                                    |
|                                  | 28 LVS                                  |
|                                  | Präsenzstudium 28 h, Selbststudium 14 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

### **Fachliche und methodische Kompetenzen**

Die Studierenden sind in der Lage,

- die Grundlagen des Personalmanagements und deren Verknüpfung mit angrenzenden Bereichen des Public Management darzulegen,
- die wesentlichen Aufgaben im Personalmanagement an praktischen Beispielen anzuwenden und zu erörtern,
- Personalbestandsanalysen anzufertigen,
- Personalinformationssysteme zu beschreiben und ihren Anwendungsfeldern zuzuordnen.

### **Schlüsselkompetenzen**

In diesem Modul werden folgende Kompetenzen insbesondere gefördert:

- Kooperationskompetenz
- Sozialkompetenz

### **Inhalte**

- Ziele und Aufgaben des Personalmanagements
- Personalplanung
- Personalbeschaffung
- Personaleinsatz
- Personalbestandsanalyse: Anlass und Vorgehensweise
- Personalinformationssysteme und ihre Anwendungsfelder

## Teilmodul 19.3: Organisations- und Sozialpsychologie

|                                  |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b> | 56 h                                    |
|                                  | 44 LVS                                  |
|                                  | Präsenzstudium 44 h, Selbststudium 12 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

### **Fachliche und methodische Kompetenzen**

Die Studierenden sind in der Lage,

- Organisations- und Sozialpsychologie zu definieren und von anderen, verwandten Wissenschaften wie Organisationswissenschaften oder Soziologie abzugrenzen,
- die Aufgaben der Organisationspsychologie und die rechtlichen Grundlagen zu beschreiben,
- historische, organisationspsychologische Menschenbilder darzustellen,
- klassische Organisationstheorien und -paradigmen wie z.B. Bürokratietheorie oder Governance-Theorie zu erläutern,
- verschiedene Organisationsstrukturen sowie Unternehmenskulturen zu unterscheiden,
- Arbeitsanalysen selbst durchzuführen und Möglichkeiten der Arbeitsgestaltungen aufzuzeigen,
- die berufliche und soziale Sozialisation sowie die Wahrnehmung und Informationsverarbeitung von Individuen in Organisationen zu beschreiben,

### **Schlüsselkompetenzen**

In diesem Modul werden folgende Kompetenzen insbesondere gefördert:

- Sozialkompetenz
- Kommunikationskompetenz
- Eigenständiges und kritisches Denken

### **Inhalte**

- Organisations- und Sozialpsychologie
- Klassische Organisationstheorien und -paradigmen
- Organisationen in der Praxis
- Das Individuum in Organisationen

## Modul 20: Wahlpflichtbereich II (*Kompetenzbereich 7*)

|                                        |                                                                                                       |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zeitraum</b>                        | 4. Semester                                                                                           |
| <b>Leistungspunkte (Credit Points)</b> | 5                                                                                                     |
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>       | 150 h                                                                                                 |
|                                        | 80 LVS                                                                                                |
|                                        | Präsenz- und Fernstudium (Verteilung abhängig von der Seminaerausgestaltung) 80 h, Selbststudium 70 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

### **Fachliche und methodische Kompetenzen**

Die Studierenden sind in der Lage,

- zu exemplarischen Fragestellungen der Verwaltung eine umfassende Literaturrecherche durchzuführen,
- die gesichtete Literatur unter fach- und themenspezifischen Gesichtspunkten auszuwerten und kritisch zu beleuchten,
- das Thema klar strukturiert, wissenschaftlich fundiert und vertieft aufzubereiten,
- eigenständige Gedankengänge und Lösungsansätze zu entwickeln,
- einen Bezug zur praktischen Anwendung und Umsetzung herzustellen bzw. auszuarbeiten,
- den Erkenntnisgewinn anderen Seminarteilnehmern fachkompetent vorzutragen und anschaulich zu vermitteln,
- im Rahmen einer Diskussion gezielt auf Nachfragen einzugehen, sachbezogen zu argumentieren und eigene Standpunkte fachbezogen zu verteidigen.

Im Wahlpflichtseminar Verwaltungswissenschaften II sind die Studierenden in der Lage, eine adäquate berufsbezogene und allgemein fremdsprachige Kommunikationsfähigkeit nachzuweisen.

Bei Vorliegen der Voraussetzungen für eine Sprachprüfung nach SLP 3332 oder vergleichbar sind sie vor allem befähigt,

- innerhalb nicht sehr vertrauter allgemeiner oder beruflich-fachlicher Themen Situationen zu beschreiben, Vorgänge zu begründen sowie Sachverhalte systematisch zu erörtern,
- Lese- und Hörtexte über nicht sehr vertraute allgemeine oder beruflich-fachliche Themen (z. B. Wirtschaft, Kultur, Wissenschaft und Technik) sowie über Themen des eigenen Arbeitsfeldes zu verstehen (z. B. Vorträge, Verhandlungen, Präsentationen, Fachliteratur),
- Texte in vertrauten allgemeinen oder beruflichen Bereichen zu verfassen (z. B. dienstliche Schreiben, Kurzberichte, Vermerke),
- unter Verwendung von Fachbegriffen im Themenbereich Verwaltung sicher und effizient in der Fremdsprache zu kommunizieren.

Bei Vorliegen der Voraussetzungen für eine Sprachprüfung nach SLP 2221 oder vergleichbar sind sie vor allem befähigt,

- Äußerungen zu Sachverhalten und Vorgängen innerhalb vertrauter allgemeiner und beruflicher Themen strukturiert zu tätigen,
- Lese- und Hörtexte zu vertrauten allgemeinen oder beruflichen Bereichen zu verstehen (z. B. dienstliche Kommunikation, Kurzberichte, Vermerke),
- kurze und einfache Texte in vertrauten allgemeinen oder beruflichen Bereichen zu verfassen (z. B. Notizen, E-Mails, Aushänge),
- unter Verwendung von Fachbegriffen im Themenbereich Verwaltung adäquat in der Fremdsprache zu kommunizieren.

Bei Vorliegen der Voraussetzungen für eine Sprachprüfung nach SLP 111X oder vergleichbar sind sie vor allem befähigt,

- Äußerungen in typischen Alltagssituationen und bei dienstlichen Routineangelegenheiten zu tätigen (z. B. Fragen, Beschreibungen, einfache Anweisungen),
- inhaltlich einfache Hör- und Lesetexte im unmittelbaren Zusammenhang mit dem täglichen beruflichen Leben zu verstehen (z. B. Formulare, Mitteilungen, Anzeigen).

### Schlüsselkompetenzen

In diesem Modul werden vor allem folgende Kompetenzen gefördert:

- Eigenständiges und kritisches Denken
- Kommunikationskompetenz
- Selbstkompetenz (Selbstständigkeit, Kreativität)
- Interkulturelle Kompetenz
- Lernkompetenz
- Sozialkompetenz

### Inhalte

- Viertiefe Bearbeitung von Fragestellungen der Verwaltung einschließlich deren internationaler Bezüge
- Wahlpflichtseminar Verwaltungsendgisch II: Kommunikations- und fertigungsorientierter Sprachunterricht unter besonderer Berücksichtigung berufsbezogener Inhalte

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prüfungsleistungen</b> | Sonstiger Leistungsnachweis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                           | Wahlpflichtseminar Verwaltungsendgisch II: Sprachprüfung nach dem Standardisierten Leistungsprofil (SLP) 3332 auf der Basis der Prüfungsordnung des Bundessprachenamtes (PO BSprA) oder vergleichbare andere Sprachprüfung. Liegen die Voraussetzungen für eine Sprachprüfung nach SLP 3332 nicht vor, kann eine Sprachprüfung auf einer entsprechend niedrigeren Leistungsstufe oder eine vergleichbare andere Sprachprüfung absolviert werden. |

## 5. Semester (Berufspraktische Studienzeit)

| Modul 21: Berufspraktische Studienzeit II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zeitraum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5. Semester                                                                           |
| <b>Leistungspunkte (Credit Points)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30 (Praktikum: 28/ Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten: 2)                          |
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 900 h                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Praktikum II: 840 h, Online-Präsenzstudium 16 h, Fernstudium 34 h, Selbststudium 10 h |
| <p>Zu erwerbende Kompetenzen:</p> <p><b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b></p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• können im Sinne einer Wissensvertiefung Teile des bisher erworbenen Wissens - in Abhängigkeit von der konkreten Ausbildungsdienststelle und dem zugewiesenen Aufgabengebiet - in die Praxis umsetzen und auf neue Situationen übertragen,</li> <li>• zeigen Anwendungs- und Transferkompetenz, indem sie auch für komplexe Sachverhalte angemessene Lösungen entwickeln können,</li> <li>• können Sinn und Zweck der Fachaufgabe juristisch fundiert gegenüber Dritten begründen und die gesellschaftspolitischen Zusammenhänge erläutern,</li> <li>• können selbstständig Entscheidungen vorbereiten und substantiiert begründen,</li> <li>• sind in der Lage, das Zusammenwirken von Fachaufgabe und Querschnittsaufgabe darzustellen,</li> <li>• vertiefen ihre Englischkenntnisse,</li> <li>• sind mit den Methoden der Personalgewinnung vertraut.</li> </ul> <p><b>Schlüsselkompetenzen</b></p> <p>In diesem Modul werden folgende Kompetenzen besonders gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetenz zur Eigeninitiative</li> <li>• Kommunikationskompetenz</li> <li>• Kooperationskompetenz</li> <li>• Kritikfähigkeit</li> </ul> |                                                                                       |
| <b>Zugehörige Teilmodule</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 21.1 Praktikum II                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 21.2 Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten                                            |
| <b>Prüfungsleistungen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gemäß Praktikumsordnung                                                               |

| Teilmodul 21.1: Praktikum II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Arbeitsaufwand (Workload)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Praxisaufenthalt: 840 h |
| <p>Zu erwerbende Kompetenzen:</p> <p><b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b></p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• können im Sinne einer Wissensvertiefung Teile des bisher erworbenen Wissens - in Abhängigkeit von der konkreten Ausbildungsdienststelle und dem zugewiesenen Aufgabengebiet - in die Praxis umsetzen und auf neue Situationen übertragen,</li> <li>• können auch für komplexe Sachverhalte angemessene Lösungen entwickeln,</li> <li>• können Sinn und Zweck der Fachaufgabe juristisch fundiert gegenüber Dritten begründen und die gesellschaftspolitischen Zusammenhänge erläutern,</li> <li>• können selbstständig Entscheidungen vorbereiten und substantiiert begründen,</li> <li>• sind in der Lage, das Zusammenwirken von Fachaufgabe und Querschnittsaufgabe darzustellen.</li> </ul> <p><b>Schlüsselkompetenzen</b></p> <p>In diesem Modul werden folgende Kompetenzen besonders gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetenz zur Eigeninitiative</li> <li>• Lernkompetenz</li> <li>• Sozialkompetenz</li> <li>• Kooperationskompetenz</li> <li>• Kommunikationskompetenz</li> </ul> <p><b>Inhalte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigenständige Sachbearbeitung behördentypischer Fachaufgaben</li> </ul> |                         |

| Teilmodul 21.2: Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 60 h                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 50 LVS                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Online-Präsenzstudium 16 h, Fernstudium 34 h,<br>Selbststudium 10 h |
| Zu erwerbende Kompetenzen:<br><br><b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b><br>Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> <li>• wissenschaftliche Arbeiten selbstständig zu verfassen</li> </ul><br><b>Schlüsselkompetenzen</b><br>In diesem Modul werden vor allem folgende Kompetenzen gefördert: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lernkompetenz/Selbstkompetenz</li> </ul> |                                                                     |
| <b>Inhalte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen des Verfassens wissenschaftlicher Arbeiten</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |

## 6. Semester (Hauptstudium III)

### Modul 22: Rechtsprechung und aktuelle Entwicklungen im Verfassungs- und Europarecht (*Kompetenzbereich 1*)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Zeitraum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6. Semester                             |
| <b>Leistungspunkte (Credit Points)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                                       |
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 60 h                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 28 LVS                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Präsenzstudium 28 h, Selbststudium 32 h |
| Zu erwerbende Kompetenzen:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |
| <b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |
| Die Studierenden sind in der Lage,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• sich selbständig Entscheidungen des Bundesverfassungsgerichts anzueignen und diese analysierend wiederzugeben,</li><li>• Entwicklungen im europäischen Recht zu verstehen und neue Erkenntnisse zu interpretieren,</li><li>• Einzelprobleme der Rechtskollision im europäischen Mehrebenensystem zu erläutern,</li><li>• aktuelle Tendenzen im Recht der Europäischen Union in das System der europäischen Rechtsordnung einzuordnen.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| <b>Schlüsselkompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |
| In diesem Modul werden vor allem folgende Kompetenzen gefördert:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kommunikationskompetenz</li><li>• Kooperationskompetenz</li><li>• Sozialkompetenz</li><li>• Selbstlernkompetenz</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |
| <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Aufbau von Entscheidungen des Bundesverfassungsgerichts</li><li>• Selbständige Erarbeitung und Wiedergabe wichtiger und aktueller Entscheidungen des Bundesverfassungsgerichts</li><li>• Rechtsangleichung und Rechtsanwendung in der EU – (rechts-)politische Diskussionen</li><li>• Wechselwirkungen in der Rechtsprechung von BVerfG, EuGH und EGMR</li><li>• Aktuelle politische, gesellschaftliche und rechtliche Tendenzen in Europa</li><li>• Diskussionsfeste Behandlung der Standardprobleme: Erweiterung / Vertiefung der EU, Demokratiedefizit und Krisenbewältigung</li><li>• Europäisches und deutsches Rechtsdenken zu Fragen der öffentlichen Verwaltung</li></ul> |                                         |
| <b>Prüfungsleistungen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sonstiger Leistungsnachweis             |

**Modul 23: Weiterführende Anwendung des Verwaltungsrechts  
(Kompetenzbereich 2)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Zeitraum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6. Semester                                       |
| <b>Leistungspunkte (Credit Points)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4                                                 |
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 120 h                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 56 LVS<br>Präsenzstudium 56 h, Selbststudium 64 h |
| <p>Zu erwerbende Kompetenzen:</p> <p><b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b><br/> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Vorgaben des Allgemeinen Verwaltungsrechts mit fachspezifischen Anforderungen zu verbinden,</li> <li>• komplexere öffentlich-rechtliche Sachverhalte systematisch zu bearbeiten,</li> <li>• eine 4-stündige Klausur auf Examensniveau zu schreiben.</li> </ul> <p><b>Schlüsselkompetenzen</b><br/> In diesem Modul werden insbesondere folgende Kompetenzen gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationskompetenz</li> <li>• Sozialkompetenz</li> <li>• Lernkompetenz</li> </ul> |                                                   |
| <b>Prüfungsleistungen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4-stündige Klausur                                |

## Modul 24: Privatrecht in der Fallbearbeitung (*Kompetenzbereich 3*)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Zeitraum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6. Semester                                       |
| <b>Leistungspunkte (Credit Points)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                 |
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 60 h                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30 LVS<br>Präsenzstudium 30 h, Selbststudium 30 h |
| <p>Zu erwerbende Kompetenzen:</p> <p><b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b><br/>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wissensbausteine aus den vorherigen Lehrveranstaltungen zusammenzuführen und anzuwenden,</li><li>• auch schwierige Sachverhalte klausurmäßig zu bearbeiten.</li></ul> <p><b>Schlüsselkompetenzen</b><br/>In diesem Modul werden folgende Kompetenzen insbesondere gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kooperationsfähigkeit</li><li>• Sozialkompetenz</li><li>• Lernkompetenz</li></ul> |                                                   |
| <p><b>Inhalte</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• klausurmäßige Bearbeitung der bisherigen Lerninhalte</li><li>• Vertiefung des Gesamtstoffes anhand von Prüfungsklausuren</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |
| <b>Prüfungsleistungen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sonstiger Leistungsnachweis                       |

## Modul 25: Kundenfreundliche Verwaltung (*Kompetenzbereich 4*)

|                                        |                                                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Zeitraum</b>                        | 6. Semester                                       |
| <b>Leistungspunkte (Credit Points)</b> | 3                                                 |
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>       | 90 h                                              |
|                                        | 50 LVS<br>Präsenzstudium 50 h, Selbststudium 40 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

### Fachliche und methodische Kompetenzen

Die Studierenden können

- die wichtigsten Qualitätssicherungskonzepte als Instrumente des NPM zuordnen und erläutern sowie diese in Grundzügen an typischen Verwaltungsbeispielen anwenden,
- Marketingbegriffe unterscheiden, Marketing als Instrument des NPM erkennen und einordnen, die Erstellung einer Marketingkonzeption theoretisch darstellen und in Grundzügen für Problemstellungen der öffentlichen Hand praktisch erstellen.

Die Studierenden sind in der Lage,

- die Ziele und möglichen Anwendungen der erlernten Inhalte in einen Zusammenhang zu bringen,
- sie so zu erläutern, dass sie inhaltlich akzeptiert und nachvollzogen werden können,
- Aufgabenstellungen auch im Team erfolgreich zu lösen und die Arbeitsergebnisse überzeugend zu präsentieren,
- ihr eigenes Handeln kritisch auf Zielsetzungen, Wirkungen und Wirtschaftlichkeit hin zu analysieren. Sie stellen sich Rückmeldungen, die ihr eigenes Handeln kritisch beleuchten, und gehen damit konstruktiv um.

### Schlüsselkompetenzen

In diesem Modul werden insbesondere folgende Kompetenzen gefördert:

- Kommunikationskompetenz
- Sozialkompetenz
- Führungskompetenz

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Zugehörige Teilmodule</b> | 25.1 Qualitätsmanagement    |
|                              | 25.2 Verwaltungsmarketing   |
| <b>Prüfungsleistungen</b>    | Sonstiger Leistungsnachweis |

## Teilmodul 25.1: Qualitätsmanagement

### Arbeitsaufwand (Workload)

44 h

24 LVS

Präsenzstudium 24 h, Selbststudium 20 h

Zu erwerbende Kompetenzen:

### Fachliche und methodische Kompetenzen

Die Studierenden sind in der Lage,

- die wichtigsten Konzepte zur Weiterentwicklung des Managements in Richtung Prozessqualität (ISO 9001) oder umfassende Qualität (EFQM und CAF) zu erläutern,
- die Anwendung der Grundsätze dieser Konzepte in typischen Verwaltungsbeispielen zu beschreiben.

### Schlüsselkompetenzen

In diesem Modul werden insbesondere folgende Kompetenzen gefördert:

- Kommunikationskompetenz
- Sozialkompetenz
- Führungskompetenz

### Inhalte

- Qualität und Verwaltungsziele; Dienstleistungsqualität
- Qualitätsmanagement als Konzept für eine wirksame und wirtschaftliche Erfüllung des öffentlichen Auftrags
- Qualitätsmanagement-Grundsätze
- Die Normenreihe DIN EN ISO 9000
- Die Qualitätstechniken – Werkzeuge des Qualitätsmanagements
- Einführung und Zertifizierung eines QM-Systems
- Qualität prüfen und messen – das Rückgrat der Qualitätssicherung
- Umfassendes Qualitätsmanagement (TQM) in Europa
- Selbstbewertung nach dem Europäischen Konzept CAF

## Teilmodul 25.2: Verwaltungsmarketing

|                                  |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b> | 46 h                                    |
|                                  | 26 LVS                                  |
|                                  | Präsenzstudium 26 h, Selbststudium 20 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

### **Fachliche und methodische Kompetenzen**

Die Studierenden

- kennen die Grundbegriffe des Marketing und können die Zusammenhänge zwischen Kundenorientierung im New Public Management und Verwaltungsmarketing darlegen,
- verstehen Marketing als ein spezielles Führungsinstrument,
- können verwaltungsspezifische Einsatzfelder für Marketing beschreiben und aufzeigen,
- können für einen öffentlichen Aufgabenbereich die typischen Eckpunkte eines Marketingkonzeptes erläutern und am praktischen Beispiel darlegen,
- entwickeln ein einfaches Marketingkonzept für eine fiktive Aufgabenstellung.

### **Schlüsselkompetenzen**

In diesem Modul werden insbesondere folgende Kompetenzen gefördert:

- Kommunikationskompetenz
- Sozialkompetenz
- Führungskompetenz

### **Inhalte**

- Grundlagen des Marketings (Definitionen, Grundbegriffe, Merkmale, Grundverständnis, Historie)
- Besonderheiten und Begrifflichkeiten des Verwaltungsmarketings
- Phasen der Marketingkonzeption
  - o Analysephase
  - o Zielsetzungsphase
  - o Gestaltungsphase
  - o Kontrollphase

## Modul 26: Finanzkontrolle (Kompetenzbereich 5)

|                                        |                                                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Zeitraum</b>                        | 6. Semester                                       |
| <b>Leistungspunkte (Credit Points)</b> | 2                                                 |
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>       | 60 h                                              |
|                                        | 26 LVS<br>Präsenzstudium 26 h, Selbststudium 34 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

### Fachliche und methodische Kompetenzen

Die Studierenden sind in der Lage,

- Methoden und Wissensbausteine aus Grund- und Hauptstudium zusammenzuführen und anzuwenden,
- Prüfberichte des Bundesrechnungshofes zu analysieren,
- Entscheidungsvorschläge zur Beantwortung von Prüfbemerkungen der Innenrevision und des Bundesrechnungshofes zu entwickeln,
- Komplexe Bewirtschaftungssituationen zu analysieren und Entscheidungsvorschläge zu unterbreiten.

### Schlüsselkompetenzen

In diesem Modul werden folgende Kompetenzen insbesondere gefördert:

- Kooperationsfähigkeit
- Sozialkompetenz
- Lernkompetenz

### Inhalte

- Kontrolle der Haushaltswirtschaft
  - o Rechnungslegung
  - o Rechnungsprüfung
- Aufgaben der Innenrevision
- Aufgaben des Bundesrechnungshofes
- Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln einschl. gesperrter Haushaltsansätze
- Beantragung von über- und außerplanmäßigen Ausgaben

|                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| <b>Prüfungsleistungen</b> | Sonstiger Leistungsnachweis |
|---------------------------|-----------------------------|

**Modul 27: Personal im supranationalen und internationalen Kontext  
(Kompetenzbereich 6)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Zeitraum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6. Semester                                       |
| <b>Leistungspunkte (Credit Points)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                 |
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 90 h                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 44 LVS<br>Präsenzstudium 44 h, Selbststudium 46 h |
| <p>Zu erwerbende Kompetenzen:</p> <p><b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b><br/> Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die wechselseitige Beeinflussung von Bundesrecht, Unionsrecht und Konventionsrecht am Beispiel des Personalwesens im öffentlichen Dienst zu interpretieren,</li> <li>• komplexe personalrechtliche, die Grenzen von Rechtsgebieten überschreitende Fallgestaltungen zu bearbeiten.</li> </ul> <p><b>Schlüsselkompetenzen</b><br/> In diesem Modul werden folgende Kompetenzen insbesondere gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationskompetenz</li> <li>• Kooperationskompetenz</li> <li>• Sozialkompetenz</li> <li>• Lernkompetenz</li> </ul> |                                                   |
| <b>Prüfungsleistungen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4-stündige Klausur                                |

## Modul 28: Wahlpflichtbereich III (Kompetenzbereich 7)

|                                        |                                                                                                    |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zeitraum</b>                        | 6. Semester                                                                                        |
| <b>Leistungspunkte (Credit Points)</b> | 3                                                                                                  |
| <b>Arbeitsaufwand (Workload)</b>       | 90 h                                                                                               |
|                                        | 80 LVS                                                                                             |
|                                        | Präsenz- und Fernstudium (Verteilung abhängig von der Seminausgestaltung) 80 h, Selbststudium 10 h |

Zu erwerbende Kompetenzen:

### Fachliche und methodische Kompetenzen

Die Studierenden sind in der Lage,

- zu exemplarischen Themen des Verwaltungshandelns einschließlich dessen internationaler Bezüge eine umfassende Literaturrecherche durchzuführen,
- die gesichtete Literatur unter fach- und themenspezifischen Gesichtspunkten auszuwerten und kritisch zu beleuchten,
- das Thema klar strukturiert, wissenschaftlich fundiert und vertieft aufzubereiten,
- eigenständige Gedankengänge und Lösungsansätze zu entwickeln,
- einen Bezug zur praktischen Anwendung und Umsetzung herzustellen bzw. auszuarbeiten,
- den Erkenntnisgewinn anderen Seminarteilnehmern fachkompetent vorzutragen und anschaulich zu vermitteln,
- im Rahmen einer Diskussion gezielt auf Nachfragen einzugehen, sachbezogen zu argumentieren und eigene Standpunkte fachbezogen zu verteidigen.

### Schlüsselkompetenzen

In diesem Modul werden vor allem folgende Kompetenzen gefördert:

- Eigenständiges und kritisches Denken
- Kommunikationskompetenz
- Selbstkompetenz (Selbstständigkeit, Kreativität)
- Interkulturelle Kompetenz
- Lernkompetenz
- Sozialkompetenz

### Inhalte

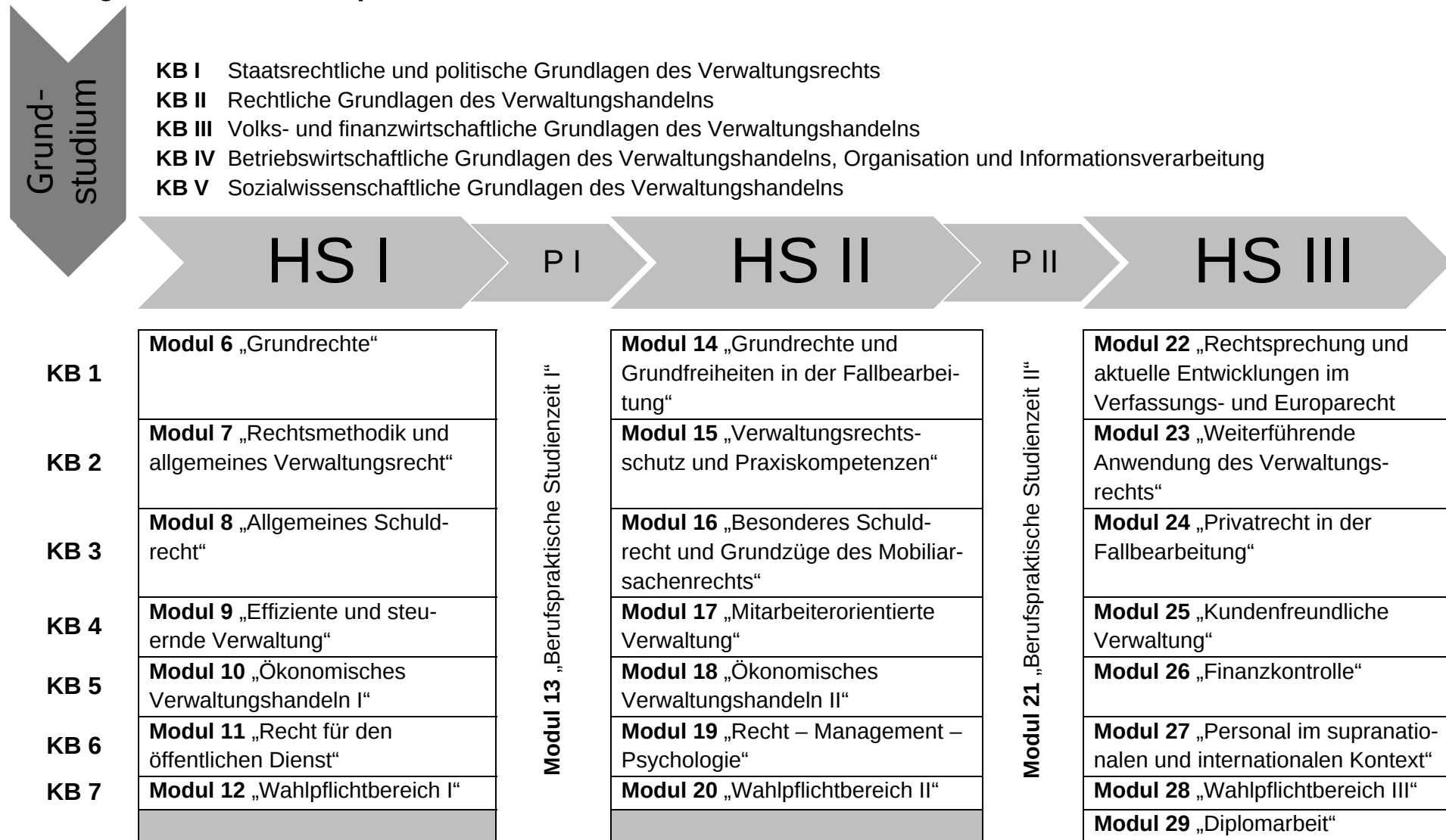
- Vertiefte Bearbeitung von Fragestellungen der Verwaltung einschließlich deren internationaler Bezüge

|                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| <b>Prüfungsleistungen</b> | Sonstiger Leistungsnachweis |
|---------------------------|-----------------------------|

## Diplomarbeit

| Modul 29: Diplomarbeit                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Zeitraum                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6. Semester  |
| Leistungspunkte (Credit Points)                                                                                                                                                                                                                                                                             | 11           |
| Arbeitsaufwand (Workload)                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 330 h        |
| Zu erwerbende Kompetenzen:                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |
| <b>Fachliche und methodische Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |              |
| Die Studierenden sind in der Lage,                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• eine problemorientierte Fragestellung eigenständig aus den Inhalten des Studiums zu entwickeln und</li><li>• nach wissenschaftlichen Methoden innerhalb einer vorgegebenen Zeit eine praxisorientierte wissenschaftliche Arbeit selbständig zu erstellen.</li></ul> |              |
| <b>Schlüsselkompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |
| In diesem Modul werden vor allem folgende Kompetenzen gefördert:                                                                                                                                                                                                                                            |              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Selbstmotivation</li><li>• Eigeninitiative</li></ul>                                                                                                                                                                                                                |              |
| <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Diplomarbeit</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                              |              |
| Prüfungsleistung                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Diplomarbeit |

## Anhang 1: Übersicht Kompetenzbereiche



## Anhang 2: Übersicht Modulstruktur

| Modulnr.                                       | Bezeichnung/Lehrveranstaltung                                      | Art der Modulprüfung        | LP (Credit Points) |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| <b>2. Semester (HS I)</b>                      |                                                                    |                             |                    |
| <b>6</b>                                       | <b>Grundrechte</b>                                                 | Sonstiger Leistungsnachweis | 4                  |
| 6.1                                            | Grundrechte                                                        |                             |                    |
| 6.2                                            | Europäische Grund- und Individualrechte                            |                             |                    |
| <b>7</b>                                       | <b>Rechtsmethodik und Allgemeines Verwaltungsrecht</b>             | Sonstiger Leistungsnachweis | 4                  |
| 7.1                                            | Rechtsmethodik                                                     |                             |                    |
| 7.2                                            | Allgemeines Verwaltungsrecht                                       |                             |                    |
| <b>8</b>                                       | <b>Allgemeines Schuldrecht</b>                                     | Sonstiger Leistungsnachweis | 3                  |
| <b>9</b>                                       | <b>Effiziente und steuernde Verwaltung</b>                         | 4-stündige Klausur          | 5                  |
| 9.1                                            | Rechts- und Unternehmensformen zur Erfüllung öffentlicher Aufgaben |                             |                    |
| 9.2                                            | Steuerung in der modernen Verwaltung                               |                             |                    |
| 9.3                                            | Kosten- und Leistungsrechnung                                      |                             |                    |
| 9.4                                            | Projektmanagement                                                  |                             |                    |
| <b>10</b>                                      | <b>Ökonomisches Verwaltungshandeln I</b>                           | 4-stündige Klausur          | 4                  |
| 10.1                                           | Mittelbewirtschaftung                                              |                             |                    |
| 10.2                                           | Vergabe öffentlicher Aufträge                                      |                             |                    |
| <b>11</b>                                      | <b>Recht für den öffentlichen Dienst</b>                           | Sonstiger Leistungsnachweis | 4                  |
| 11.1                                           | Beamtenrecht                                                       |                             |                    |
| 11.2                                           | Arbeitsrecht für den öffentlichen Dienst                           |                             |                    |
| 11.3                                           | Gemeinsames Recht für alle Mitarbeiter                             |                             |                    |
| <b>12</b>                                      | <b>Wahlpflichtbereich I</b>                                        | Sonstiger Leistungsnachweis | 6                  |
| <b>Summe der erworbenen LP (Credit Points)</b> |                                                                    |                             | <b>30</b>          |

| Modulnr.            | Bezeichnung/Lehrveranstaltung                                 | Art der Modulprüfung        | LP (Credit Points) |
|---------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 3. Semester (P I)   |                                                               |                             |                    |
| 13                  | Berufspraktische Studienzeit I                                | Gemäß Praktikumsordnung     | 30                 |
| 13.1                | Praktikum I                                                   |                             |                    |
| 13.2                | Grundlagen der Verwaltungspraxis                              |                             |                    |
| 4. Semester (HS II) |                                                               |                             |                    |
| 14                  | Grundrechte und Grundfreiheiten in der Fallbearbeitung        | 4-stündige Klausur          | 4                  |
| 14.1                | Grundrechte in der Fallbearbeitung                            |                             |                    |
| 14.2                | Politiken der Europäischen Union in der Fallbearbeitung       |                             |                    |
| 15                  | Verwaltungsrechtsschutz und Praxiskompetenzen                 | Sonstiger Leistungsnachweis | 4                  |
| 15.1                | Verwaltungsrechtsschutz                                       |                             |                    |
| 15.2                | Praxiskompetenzen                                             |                             |                    |
| 16                  | Besonderes Schuldrecht und Grundzüge des Mobiliarsachenrechts | 4-stündige Klausur          | 4                  |
| 17                  | Mitarbeiterorientierte Verwaltung                             | Sonstiger Leistungsnachweis | 4                  |
| 17.1                | Change Management                                             |                             |                    |
| 17.2                | Führung                                                       |                             |                    |
| 17.3                | Systeme der Leistungsmessung                                  |                             |                    |
| 18                  | Ökonomisches Verwaltungshandeln II                            | Sonstiger Leistungsnachweis | 4                  |
| 18.1                | Überjährige Mittelbewirtschaftung                             |                             |                    |
| 18.2                | Zuwendungsrecht                                               |                             |                    |
| 18.3                | Investitionsrechnung                                          |                             |                    |

| Modulnr.                                                      | Bezeichnung/Lehrveranstaltung                                             | Art der Modulprüfung                      | LP (Credit Points) |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|
| 19<br>19.1<br>19.2<br>19.3                                    | Recht - Management - Psychologie                                          | Sonstiger Leistungsnachweis               | 5                  |
|                                                               | Dienstrecht                                                               |                                           |                    |
|                                                               | Personalmanagement                                                        |                                           |                    |
|                                                               | Organisations- und Sozialpsychologie                                      |                                           |                    |
| 20                                                            | Wahlpflichtbereich II                                                     | Sonstiger Leistungsnachweis/Sprachprüfung | 5                  |
| Summe der erworbenen LP (Credit Points)                       |                                                                           |                                           | 30                 |
| 5. Semester (P II)                                            |                                                                           |                                           |                    |
| 21<br>21.1<br>21.2                                            | Berufspraktische Studienzeit II                                           | Gemäß Praktikumsordnung                   | 30                 |
|                                                               | Praktikum II                                                              |                                           |                    |
|                                                               | Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten                                     |                                           |                    |
| 6. Semester (HS III)                                          |                                                                           |                                           |                    |
| 22                                                            | Rechtsprechung und aktuelle Entwicklungen im Verfassungs- und Europarecht | Sonstiger Leistungsnachweis               | 2                  |
| 23                                                            | Weiterführende Anwendung des Verwaltungsrechts                            | 4-stündige Klausur                        | 4                  |
| 24                                                            | Privatrecht in der Fallbearbeitung                                        | Sonstiger Leistungsnachweis               | 2                  |
| 25<br>25.1<br>25.2                                            | Kundenfreundliche Verwaltung                                              | Sonstiger Leistungsnachweis               | 3                  |
|                                                               | Qualitätsmanagement                                                       |                                           |                    |
|                                                               | Verwaltungsmarketing                                                      |                                           |                    |
| 26                                                            | Finanzkontrolle                                                           | Sonstiger Leistungsnachweis               | 2                  |
| 27                                                            | Personal im supranationalen und internationalen Kontext                   | 4-stündige Klausur                        | 3                  |
| 28                                                            | Wahlpflichtbereich III                                                    | Sonstiger Leistungsnachweis               | 3                  |
| 29                                                            | Diplomarbeit                                                              | Diplomarbeit                              | 11                 |
| Summe der erworbenen LP (Credit Points)                       |                                                                           |                                           | 30                 |
| Gesamtsumme der im Hauptstudium erworbenen LP (Credit Points) |                                                                           |                                           | 150                |