Erstbewerbung MPA#2027

Master of Public Administration | Bewerbung außerhalb eines Aufstiegsverfahrens

Studienbeginn 01.05.2027

Das Formular ist vollständig auszufüllen. Pflichtangaben sind mit * gekennzeichnet. Besondere Abschluss- oder Beschäftigungskonstellationen werden auf Seite 4 ergänzt.

1 Persönliche Angaben

Vorname *

Nachname *

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) *

E-Mail-Adresse *

Straße und Hausnummer *

Postleitzahl *

Wohnort *

Land (falls nicht Deutschland)

Geburtsname (falls abweichend)

Telefonnummer (freiwillig)

2 Hochschulabschluss

Geben Sie zunächst einen berufsqualifizierenden Hochschulabschluss an. Sind keine ECTS-Punkte ausgewiesen, tragen Sie die regulär vorgesehene Studiendauer in der ursprünglichen Zeiteinheit ein.

Art des Abschlusses *

Bitte auswählen

Abschlussbezeichnung *

Hochschule und Studiengang *

Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ) *

Gesamtnote (deutsche Bewertung)

Bitte auswählen

ECTS-Punkte ausgewiesen? *

Bitte auswählen

ECTS-Punkte (falls Ja)

Dauer (falls Nein)

Einheit (falls Nein)

Bitte auswählen

Relative Abschlussbewertung vorhanden? *

Bitte auswählen

Relative Bewertung (falls Ja)

Bitte auswählen

Weitere Hochschulabschlüsse erworben? *

Bitte auswählen

Mindestens ein Abschluss an einer ausländischen Hochschule erworben? *

Bitte auswählen

Bei weiteren Abschlüssen, einer ausländischen Hochschule oder einer abweichenden Notenskala bitte Seite 4 ergänzen. Bei mehreren Auslandsabschlüssen genügt eine zusätzliche Übersicht.

Beschäftigung und Verwaltungstätigkeit

Angaben zu § 2 Abs. 1 Nr. 2 bis 4 und § 5 Abs. 2 der Zulassungsordnung

Studienbeginn 01.05.2027

3 Beschäftigungsverhältnis

Beschäftigungsstatus *

Bitte auswählen

Zuordnung des Arbeitgebers *

Bitte auswählen

Dienstherr beziehungsweise Arbeitgeber *

Aktuelle Dienststelle *

Organisationseinheit (falls vorhanden)

Laufbahnbezeichnung (bei Beamtinnen und Beamten)

Entgeltgruppe (bei Tarifbeschäftigten)

Tarifvertrag (bei Tarifbeschäftigten)

4 Überwiegende Verwaltungstätigkeit

Üben Sie überwiegend Verwaltungstätigkeiten aus? *

Bitte auswählen

Derzeitige Funktion beziehungsweise Tätigkeit *

Maßgeblich sind Verwaltungstätigkeiten in der unmittelbaren oder mittelbaren Staatsverwaltung. Beschreiben Sie die tatsächlich ausgeübten Aufgaben.

Welche Verwaltungsaufgaben üben Sie überwiegend aus? *

5 Berufstätigkeit und Verwaltungserfahrung

Für die Punkteberechnung nach § 5 Abs. 2 Nr. 2 zählt die Berufstätigkeit im gehobenen Dienst oder in Entgeltgruppe E 9a oder höher.

Beginn der ersten Berufstätigkeit (TT.MM.JJJJ) *

Volle Berufsjahre zum 04.12.2026 *

Bitte auswählen

Zählen Sie nur volle Berufsjahre bis zum 04.12.2026. Ausbildungszeiten zählen nicht, auch nicht Tätigkeiten während eines dualen Studiums auf der Niveauebene des gehobenen Dienstes. Zeiten ohne entsprechende Berufstätigkeit zählen nicht. Beispiel: 6 Jahre und 11 Monate = 6 Jahre.

Seitdem durchgehend überwiegend Verwaltungstätigkeiten auf dieser Niveauebene ausgeübt? *

Bitte auswählen

Bei Nein oder bei Unterbrechungen: Zeiten auf Seite 4 ergänzen. Für die Zulassung ist bis zum 04.12.2026 mindestens ein Jahr einschlägige Verwaltungserfahrung auf der Niveauebene des gehobenen Dienstes erforderlich (§ 2 Abs. 1 Nr. 4).

Unterlagen und Erklärungen

Zum Zulassungsantrag nach § 3 der Zulassungsordnung

Studienbeginn 01.05.2027

6 Erforderliche Nachweise

Bitte fügen Sie folgende Unterlagen in deutscher Sprache bei. Die Kontrollfelder ersetzen die Nachweise nicht.

- ☐ Abschluss- oder Prüfungszeugnis mit Abschlussart und Gesamtnote; bei Bedarf ergänzende Leistungs-, ECTS- oder relative Notennachweise.
- ☐ Tabellarischer Lebenslauf mit vollständigen Angaben zur bisherigen Studien- und Berufstätigkeit sowie gesondert aufgeführten Unterbrechungen.
- ☐ Nachweis der Befähigung für eine Laufbahn des gehobenen Dienstes oder der Eingruppierung in E 9a beziehungsweise eine höhere Entgeltgruppe.
- ☐ Nachweis der überwiegenden Verwaltungstätigkeit in der unmittelbaren oder mittelbaren Staatsverwaltung und der Dauer einschlägiger Verwaltungserfahrung auf der Niveauebene des gehobenen Dienstes.

Die Tätigkeitsnachweise müssen Aufgaben und maßgebliche Beschäftigungszeiträume erkennen lassen.

7 Schwerbehinderung oder Gleichstellung (falls zutreffend)

- ☐ Ich mache eine Schwerbehinderung geltend. Ein geeigneter Nachweis ist beigefügt.
- ☐ Ich mache eine Gleichstellung geltend. Ein geeigneter Nachweis ist beigefügt.

8 Verbindliche Bestätigungen

- ☐ Ich bestätige, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.
- ☐ Ich habe die Datenschutzhinweise der Hochschule des Bundes für öffentliche Verwaltung zur Kenntnis genommen.

Datenschutzhinweise: www.hsbund.de/datenschutz

9 Freiwillige Speicherung für eine mögliche Folgebewerbung

Ich bin damit einverstanden, dass erforderliche Bewerbungsdaten und Unterlagen nach Abschluss dieses Zulassungsverfahrens für eine mögliche unmittelbare Folgebewerbung zum MPA#2028 aufbewahrt und verwendet werden.

Meine Entscheidung *

Bitte auswählen

Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Bei Nein werden Unterlagen nicht freiwillig für die vereinfachte Folgebewerbung vorgehalten. Der Wartebonus wird unabhängig davon nach § 5 Abs. 4 geprüft.

10 Einreichung

Senden Sie die vollständige Bewerbung spätestens am 04.12.2026 ausschließlich per E-Mail an mpa_bewerbung@hsbund.de.

Technischer Hinweis: Ausgefülltes PDF speichern

Bitte verwenden Sie „Speichern“ oder „Speichern unter“.

Nicht „Drucken“ oder „Als PDF drucken“: Dabei können Formularfelder verloren gehen.

Bewerbungsformular und Anlagen getrennt versenden

Bitte senden Sie das ausgefüllte Bewerbungsformular als eigenständige PDF-Datei. Fassen Sie die Nachweise nach Möglichkeit in einer zweiten PDF-Datei zusammen. Verbinden Sie die Anlagen nicht mit dem Formular.

11 Angaben auf Seite 4

Bitte genau eine Möglichkeit auswählen. Seite 4 ist immer mit einzureichen.

- ☐ Für meine Bewerbung sind auf Seite 4 keine weiteren Angaben erforderlich. Die Seite bleibt leer.
- ☐ Ich habe die für meine Bewerbung erforderlichen Angaben auf Seite 4 ergänzt.

Ergänzende Angaben

Nur ausfüllen, soweit eine besondere Abschluss- oder Beschäftigungskonstellation vorliegt.

Studienbeginn 01.05.2027

A Weitere Hochschulabschlüsse

Bei mehreren zusätzlichen Abschlüssen bitte eine Übersicht mit denselben Angaben beifügen.

Art des weiteren Abschlusses: Bitte auswählen

Abschlussbezeichnung

Hochschule und Studiengang

Abschlussdatum

Gesamtnote: Bitte auswählen

ECTS-Punkte (falls ausgewiesen)

Dauer (sonst)

Einheit (sonst): Bitte auswählen

Relative Bewertung (falls vorhanden): Bitte auswählen

Abweichende relative Bewertung

B Ausländische Hochschule oder abweichendes Notensystem

Gilt auch für den Abschluss auf Seite 1. Bei mehreren betroffenen Abschlüssen bitte je Abschluss eine ergänzende Übersicht beifügen.

Welcher Abschluss? (Bezeichnung)

Land der Hochschule

Originalnote und Notenskala

Gleichwertigkeitsnachweis (falls vorhanden)

C Juristische Staatsprüfungen

Nur für Bewerberinnen und Bewerber mit erster und zweiter juristischer Staatsprüfung.

Erste juristische Staatsprüfung: Note / Punktzahl

Datum der ersten juristischen Staatsprüfung

Bei Volljuristinnen und Volljuristen zählt für § 5 Abs. 2 Nr. 1 die Note des ersten juristischen Staatsexamens.

D Abweichende Beschäftigungs- und Tätigkeitszeiten

Nur bei Nein in Abschnitt 5 auf Seite 2 oder bei Unterbrechungen ausfüllen.

Beginn der ersten einschlägigen Verwaltungstätigkeit (TT.MM.JJJJ)

Bei einem späteren Beginn ohne weitere Unterbrechungen genügt das Datum. Andernfalls die abweichenden Zeiträume ergänzen.

Zeitraum 1: von	bis	Tätigkeit / Unterbrechung

Zeitraum 2: von	bis	Tätigkeit / Unterbrechung

Geben Sie auch Unterbrechungen wie Elternzeit, Beurlaubung oder Beschäftigungslücken mit Zeitraum an. Die Hochschule prüft die angegebenen Berufsjahre anhand der Nachweise.