Folgebewerbung MPA#2027

Masterstudiengang „Master of Public Administration“ außerhalb eines Aufstiegsverfahrens

Studienbeginn: 01.05.2027

Dieses Formular richtet sich ausschließlich an Personen, die sich für den MPA#2026 außerhalb eines Aufstiegsverfahrens beworben haben. Die Folgebewerbung für den MPA#2027 ist bis zum 04.12.2026 per E-Mail an mpa_bewerbung@hsbund.de einzureichen. Eine automatische Fortsetzung erfolgt nicht.

1 Persönliche Angaben

Vorname *

Nachname *

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) *

E-Mail-Adresse *

Straße und Hausnummer *

Postleitzahl *

Wohnort *

Telefonnummer (freiwillig)

2 Bisherige Bewerbungen

☐ Ich habe mich für den MPA#2026 außerhalb eines Aufstiegsverfahrens beworben. *

Die Hochschule prüft anhand der Verfahrensakten, ob Wartezeitpunkte nach § 5 Absatz 4 der Zulassungsordnung berücksichtigt werden können.

Für welche weiteren Studienjahrgänge haben Sie sich bereits beworben?

Mehrfachauswahl möglich. Bitte nur tatsächlich eingereichte Bewerbungen angeben.

☐ MPA#2025 ☐ MPA#2024 ☐ MPA#2023 ☐ MPA#2022 ☐ MPA#2021

Weitere Bewerbungsjahrgänge vor MPA#2021 (falls zutreffend)

3 Änderungen der bisherigen Angaben

Haben sich seit Ihrer Bewerbung für den MPA#2026 Angaben geändert? *

Bitte auswählen

Falls ja: Welche Angaben sind betroffen? (Mehrfachauswahl möglich)

☐ Hochschulabschlüsse oder Bewertungsnachweise

☐ Dienstherr, Arbeitgeber, Laufbahnbefähigung oder Eingruppierung

☐ Verwaltungsaufgaben, Beschäftigungszeiten oder Unterbrechungen

Bitte erläutern Sie die Änderungen auf Seite 2 und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Folgebewerbung MPA#2027

Masterstudiengang „Master of Public Administration“ außerhalb eines Aufstiegsverfahrens

Studienbeginn: 01.05.2027

4 Berufstätigkeit und Verwaltungserfahrung

Wie viele volle Berufsjahre im gehobenen Dienst beziehungsweise in Entgeltgruppe E 9a oder höher haben Sie bis zum 04.12.2026 erreicht? *

Bitte auswählen

Berücksichtigen Sie ausschließlich volle Berufsjahre. Ausbildungszeiten einschließlich der Praxisphasen eines dualen Studiums zählen nicht. Angebrochene Jahre werden nicht aufgerundet.

Haben Sie seit Ihrer Bewerbung für den MPA#2026 durchgehend überwiegend Verwaltungstätigkeiten in der unmittelbaren oder mittelbaren Staatsverwaltung ausgeübt? *

Bitte auswählen

Falls nein: Bitte geben Sie die abweichenden Tätigkeitszeiten im Abschnitt 5 an.

5 Änderungen (falls zutreffend)

Geben Sie Art und Zeitpunkt der Änderungen an. Bei neuen Hochschulabschlüssen nennen Sie Abschlussart, Hochschule, Abschlussdatum und Gesamtnote sowie ggf. die relative Bewertung. Bei beruflichen Änderungen beschreiben Sie die neue Tätigkeit oder Eingruppierung und deren Beginn.

Bei unveränderten Angaben bleibt dieses Feld leer. Reicht der Platz nicht aus, fügen Sie ein gesondertes Blatt bei.

6 Nachweise und besondere Angaben

- ☐ Ein aktualisierter tabellarischer Lebenslauf mit Angaben zu Studium, Berufstätigkeit und Unterbrechungen ist beigefügt. *
- ☐ Nachweise zu geänderten Angaben sind beigefügt (falls erforderlich).
- ☐ Ich mache eine Schwerbehinderung geltend. Der Nachweis liegt bereits vor oder ist beigefügt.
- ☐ Ich mache eine Gleichstellung geltend. Der Nachweis liegt bereits vor oder ist beigefügt.

7 Bestätigungen

- ☐ Ich bestätige, dass meine Angaben vollständig und richtig sind. Meine bisherigen Angaben gelten fort, soweit ich keine Änderungen angegeben habe. *
- ☐ Ich habe die Datenschutzhinweise der Hochschule des Bundes für öffentliche Verwaltung zur Kenntnis genommen. *

Datenschutzhinweise: www.hsbund.de/datenschutz

8 Freiwillige Aufbewahrung für eine Folgebewerbung

Dürfen die für eine mögliche Folgebewerbung zum MPA#2028 erforderlichen Daten und Unterlagen nach Abschluss dieses Verfahrens weiterhin gespeichert und verwendet werden? *

Bitte auswählen

Die Einwilligung ist freiwillig und jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufbar. Wartezeitpunkte bleiben unberührt.

Bitte das ausgefüllte PDF über „Speichern“ sichern, nicht über „Als PDF drucken“.

Formular und Anlagen getrennt an mpa_bewerbung@hsbund.de senden.